|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТОна общем собрании трудового коллективаГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_27\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. ГузийПриказ №\_\_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_03\_\_»\_\_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_\_\_\_20\_20\_ г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ о МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ**

**государственного казенного ОБЩЕобразовательного учреждения «специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»**

**1. Общие положения**

1.1.Положение разработано  в соответствии   с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-РФ  «Об  образовании в Российской Федерации», основами законодательства РФ санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.12821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 1» (далее школа-интернат).

 1.2. Положение о медицинском пункте (далее - положение) разработано  в  целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников направленного  на  предупреждение  и  снижение  их  заболеваемости.

1.3.Положение  регулирует  деятельность медицинского пункта школы-интерната.

1.4.Медицинский пункт  является структурным подразделением школы-интерната  и осуществляет  свою деятельность в соответствии  с нормативными  правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг  в образовательных организациях.

 1.5. Медицинский пункт   осуществляет  свою деятельность во взаимодействии  с территориальным  отделом территориального  управления Федеральной  службы по защите  прав  потребителей  и благополучия  человека  по Ставропольскому краю в г. Пятигорске,   ГБУЗ «Городская больница», ГБУЗ «Городская поликлиника № 2»; администрацией и педагогическим коллективом школы-интерната.

**2. Основные задачи медицинского пункта**

2.1. Основной задачей медицинского пункта является осуществление медицинской деятельности, в направлениях – педиатрия, сестринское дело в педиатрии.

2.2. В соответствии    с задачей медицинский  пункт осуществляет доврачебную медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу:

 - оказание  неотложной  медицинской  доврачебной помощи учащимся, воспитанникам;

 - взаимодействие  с учреждениями здравоохранения  по  вопросам госпитализации  и стационарного лечения  детей;

- проведение  периодических  профилактических  осмотров детей (диспансеризация);

 - проведение  мероприятий  по коррекции  функциональных нарушений  и хронических заболеваний, наиболее  часто  встречающихся  среди учащихся, воспитанников и снижающих возможности их  социальной  адаптации  и интеграции;

 - разработку  (на  основании плановых  осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции  состояния  здоровья  учащихся, воспитанников;

- работу  по обеспечению  медико-психологической  адаптации   воспитанников  при поступлении  в школу-интернат;

 -обеспечение  преемственности  с   педиатром, психиатром   по   вопросам  охраны  здоровья обучающихся, воспитанников школы-интерната;

 - определение группы здоровья для занятий физической культурой;

 - иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся, воспитанников;

- контроль  санитарно-гигиенических условий  в школе-интернате, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых и спальных комнат, учебных кабинетов, санитарно-гигиенических  комнат и др.  помещений школы-интерната;

- ведение   учётно - отчётной  медицинской документации;

-контроль организации  и качества  питания учащихся, воспитанников;

- разработка 10-дневного меню;

- проведение профилактической витаминизации детей, использование витаминных напитков;

- организация рационального питания школьников, воспитанников;

- организация питьевого режима (кулеры);

- прохождение медосмотра, профосмотра сотрудников, гигиенического санминимума;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний  по  здоровому образу жизни, сохранению  и укреплению  соматического, психического  здоровья, контроль их  эффективности;

-санитарно - просветительную работу  с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналам  по вопросам  профилактики  заболеваний.

**3. Организация деятельности медицинского пункта**

 3.1. Медицинский пункт  осуществляет  свою деятельность  на  основании   годового плана  медико-санитарного  обслуживания детей  по следующим  направлениям:

 - организационная  работа;

 - доврачебная профилактическая  работа;

 - противоэпидемическая работа;

 - санитарно-просветительная работа.

 3.2. Медицинский пункт   школы-интерната укомплектовывается  квалифицированными   кадрами   среднего медицинского  персонала, имеющего  специальную  подготовку, подтверждённую документом   установленного  образца (далее -  медперсонал). Дежурство медицинских сестер и врачей осуществляется по утвержденному графику.

3.3.Медперсонал  обязан  проходить  раз  в 5  лет  курсы  повышения  квалификации  с получением  документа  установленного  образца.

3.4. .Медицинский пункт   располагается  в отдельно стоящем здании и на  первом  этаже  учебного корпуса,  отвечает  всем  санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым   к  медицинским  помещениям образовательного учреждения. В его состав входит:

- кабинет приема врача и медсестры;

- кабинет психоневролога-психолога, психотерапии;

* процедурный кабинет;
* прививочный кабинет;
* изолятор: 2 палаты, оборудованных на 6 постельных мест; гигиеническая комната, санузел;

 - подсобное помещение для хранения и разведения дезинфицирующих средств.

Внутренняя отделка поверхностей стен, пола и потолков помещений медицинского пункта выполнена в соответствии с их функциональными назначениями и соответствует требованиям СП 2.4.990-00 (п.п.2.3.1.1, 2.3.1.4.) и Сан ПиН 3.1/3.2.1379-03 (п.5.5.)

3.5.Медицинский пункт   укомплектовывается  необходимым оборудованием  и инструментарием в соответствии  с примерным  перечнем  оборудования  и инструментария  медицинского пункта школы-интерната, установленным СанПиН и используется в соответствии с его назначением.

3.6. Медицинский пункт   укомплектовывается  необходимым набором медикаментов для  оказания первой неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми  шприцами, стерильными и перевязочными  материалами, дезинфицирующими  средствами.

3.7. Медперсонал  ведёт  первичную медицинскую  документацию    по  формам, утверждённым  федеральными  органами   исполнительной власти   в области здравоохранения, образования.

3.8. Медперсонал  ведёт следующую  документацию:

* - годовой прививочный план;

- помесячный прививочный план;

- отчет по прививкам за год;

- ф. № 26 «Школьная индивидуальная карта ребенка»;

- ф. № 63 «Карта профилактических прививок»;

- план прохождения профилактического медицинского осмотра сотрудников;

- санитарные книжки;

- страховые полюса детей;

- журнал учет температуры;

- журнал учета бак. препаратов;

- журнал учета генеральных уборок;

- журнал учета мероприятий по контролю;

- журнал учета стерилизации;

- журнал учета травматизма; АБ

- журнал кварцевания;

- журнал санитарного состояния школы;

- журнал осмотра детей на педикулез и чесотку;

- журнал санитарно-просветительной работы;

- ф. № 60/у «Журнал регистрации инфекционных заболеваний;

- ф. № 1030 «Экстренные извещения в СЭС»;

- ф. № 60/у «Журнал учета энтеробиоза»;

- «Журнал «Д» учета»

- журнал учета выписанных детей из стационара;

- журнал учета детей, направленных к фтизиатру;

- ф. № 30 «Контрольная карта диспансерного наблюдения»;

- журнал учета медикаментозной профилактики гриппа;

- журнал учета медицинских препаратов, перевязочного материала и медицинского оборудования;

- журнал санитарного состояния школы;

- журнал контроля температурного режима работы холодильника для хранения МИБП;

- журнал учета сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений.

 - журнал учета ФЛГ обследования;

 - ф. № 156/у-93 «сертификат профилактических прививок».

 - журнал санитарно-просветительской работы.

- оформление  индивидуальных  медицинских карт на  каждого ребёнка;

- оформление документов  на  вновь прибывших  детей;

- оформление   школьных карт  на  детей, поступающих  в  школу;

- анализ  заболеваемости и посещаемости детей  по классам;

- составление отчётов по заболеваемости,  профпрививкам и др.;

- ведение  медицинских журналов  по  установленной  форме:

Журнал проведения генеральной уборки;

Журнал стерилизации инструментария, учёта качества предстерилизационной обработки;

Журнал учёта бактерицидных облучателей;

Журнал учёта производственного травматизма;

Журнал учёта медицинского инструментария;

Журнал учёта лекарственных препаратов;

Медицинская (санитарная) книжка;

Журнал метрологического контроля аппаратуры;

Журнал учёта поступления вакцины;

Акты уничтожения непригодных (просроченных) вакцин;

Журнал переписи учащихся школы по годам;

Журнал учёта профилактических прививок;

Журнал генеральных уборок кабинета;

Журнал учёта гиперэгических реакций МАНТУ;

Журнал м/о БЦЖ.;

- журнал диспансерного наблюдения;

- журнал регистрации травм;

- журнал осмотра на кожные заболевания и Ф-20;

- журнал учета ФЛГ обследования;

- журнал регистрации справок освобождения от физкультуры;

- форма -63;

- форма -026/у;

- журнал санпросветработы и т.д.

3.9. Медсестра  по питанию ведёт   установленную документацию  по питанию детей  в школе-интернате:

• заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;

• журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов и продовольственного сырья;

• журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

• журнал «Здоровья» сотрудников пищеблока;

• журнал проведения витаминизации третьих блюд;

• журналы учета температурного режима холодильного оборудования;

• копия 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;

• ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда.

**4. Основные мероприятия, проводимые  медперсоналом.**

4.1.Медперсонал  обязан:

- разрабатывать  годовой  план  медико-санитарного обслуживания детей;

- проводить  медицинские осмотры детей  при поступлении  в ОУ  с целью выявления  больных, в т.ч.  на  педикулёз;

- осуществлять  систематические  наблюдения  за  состоянием  здоровья  учащихся, особенно  имеющих  отклонения  состояния  здоровья;

- проводить работу  по  организации  профилактических  осмотров  учащихся  и проведению  профилактических прививок;

- информировать о результатах  медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов  с рекомендациями  врачей специалистов;

-направлять учащихся  на консультации    к врачам-специалистам;

- информировать  руководителя школы-интерната  классных руководителей, учителя физической культуры  о состоянии  здоровья  учащихся, распределять учащихся  на медицинские группы для занятий  физической культурой;

- оказывать методическую помощь  классным руководителям   в организации  работы  по физическому воспитанию и проведению  летних  оздоровительных  мероприятий;

- проводить мероприятия,  направленные на  повышение  уровня   компетенции персонала  и родителей учащихся школы-интерната  по вопросам  охраны   и укрепления здоровья детей, оказывать помощь  в  проведении  специальных   занятий   с детьми  всех  классов  по тематике ОБЖ;

- осуществлять   учёт  состояния   здоровья  детей,  их индивидуальных особенностей  ребёнка при организации   оздоровительных мероприятий;

- своевременно  выявлять   заболевших детей  и изолировать их, оказывать первую  медицинскую помощь при возникновении   несчастных случаев;

- информировать  руководителя   о необходимости  вызова  скорой помощи  в экстренной  ситуации, содействовать  этому;

- незамедлительно  информировать руководителя школы-интерната   о возникновении  среди учащихся    случаев  инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции  после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

- сообщать в территориальный  отдел территориального  управления Федеральной  службы по защите  прав  потребителей  и благополучия  человека  по Ставропольскому краю в г. Пятигорске о  случаях инфекционных  и паразитарных заболеваний  среди учащихся и персонала  школы-интерната  в течение 12 часов  после установления  диагноза   в  установленном порядке;

- проводить  работу  по профилактике  травматизма, учёту и анализу  всех  случаев травм;

- осуществлять организацию  и проведение  санитарно-эпидемических  мероприятий;

- проводить работу  по  формированию  здорового образа жизни с персоналом  и детьми, организацию  Дней, Неделей Здоровья, игры, викторины на   медицинские темы;

- вести  установленную  государственным органом, осуществляющим  управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать  хранение  медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить  за   их  своевременным пополнением;

- посещать  курсы повышения квалификации   с последующей  аттестацией один раз  в 5 лет;

- сотрудничать   с МУЗ ГДБ и  представлять им  необходимую документацию.

- проводить санпросветработу в виде выпуска санитарных бюллетеней на темы: личная гигиена школьника, дизентерия и ее профилактика, первая помощь при травме, ожоге, тепловом ударе, что нужно знать о туберкулезе, грипп и его профилактика, что нужно знать о последствиях наркомании, вредные привычки: алкоголизм и табакокурение, помощь при пищевых отравлениях, вакцинопрофилактика, её цели, результаты.

Наряду с выпуском санитарных бюллетеней врачами и средним медперсоналом проводятся лекции и беседы с воспитанниками и педагогическим коллективом.

 4.2**.** Основные мероприятия, проводимые медсестрой по питанию:

 -  в рамках организации рационального питания детей составлять  и   выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА, обеспечивать  витаминизацию пищи, анализ  калорийности питания, проводить  бракераж  готовой пищи  с отметкой  о  её  качестве, с разрешением раздачи,  вести  бракеражный журнал;

**5. Организация  медицинского контроля в школе-интернате**

5.1. Медперсонал  осуществляет  в  школе-интернате  регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением  требований по  охране жизни и  здоровья детей;

- санитарно-гигиеническим  состоянием   и содержанием   территории всех помещений  и оборудования, соблюдением  правил  личной гигиены учащимися  и персоналом;

- соблюдением  рационального  режима  дня   в школе-интернате;

- санитарным состоянием   пищеблока:

- выполнением санитарных требований  к технологии  приготовления  пищи, мытью посуды;

- закладкой на пищеблоке   основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;

- своевременным и полным прохождением   персоналом  школы-интерната обязательных медицинских профосмотров;

- проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным  проведением  мероприятий  по  физической культуре  в зависимости   от пола, возраста и состояния здоровья   учащихся.

5.2.Медперсонал  может  запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся   к предмету  контроля.

5.3.Результаты  контрольной деятельности  оформляются  в виде:

- аналитической справки;

- справки  о результатах контроля;

- доклада  о состоянии дел по проверяемому вопросу.

**6. Права медперсонала**

6.1. Медперсонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией школы-интерната в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

- принимать участие в работе педагогического совета школы-интерната, родительского комитета и других органов самоуправления;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых школы-интерната, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю школ-интерната, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся;

- на повышение квалификации;

- на  аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

 - на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- присутствовать на различных мероприятия, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;

- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

**7. Ответственность медперсонала**

7.1. Медперсонал несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медперсонал несёт  ответственность  за достоверность излагаемых  фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам  медико-санитарной работы.

**8. Основные мероприятия, проводимые  врачом - психотерапевтом**

В штате медицинского пункта есть врач-психиатр в функции которого входит:

- проводить целевые профилактические осмотры детей по классам два раза в год для ранней коррекции психических отклонений;

- участвовать в комплектовании школы путем работы в медико-педагогической

комиссии по отбору детей в первый класс;

- осуществлять динамическое наблюдение учащихся по группам диспансерного наблюдения;

- осуществлять тесный контакт с учителями и воспитателями школы в целях

выработки единых совместных приемов психокоррекционной работы в отношении

каждого воспитанника;

- принимать участие в конференциях, проводимых педагогами школы по разбору психического состояния учащихся, представляющих трудности в диагностическом и коррекционном отношении;

- участвовать в школьной ПМПк по вопросам выработки подходов педагогической

коррекции поведения и повышения качества успеваемости, а также для обеспечения

дифференцированного подхода к уровню подготовки учащихся;

- принимать участие в работе педсовета школы для определения профиля и особенностей трудовой подготовки учащихся и обеспечения контроля состояния их здоровья в процессе труда;

- вести повседневную подготовку медперсонала школы по вопросам купирования острых психических состояний у детей-подростков;

- применять современные методы диагностики, профилактики и реабилитации при некоторых психических состояниях;

- назначать профилактические мероприятия, цель которых не допустить перерастания намечающихся субклинических, нервнопсихических нарушений в клинически выраженную патологию;

- врач психотерапевт совместно с врачом педиатром и средним медицинским персоналом занимаются оформлением детей на группу инвалидности, а при наличии показаний - переводом в специализированные дома-интернаты;

- оказывает экстренную и неотложную помощь.