|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТОна общего собрания трудового коллективаГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_27\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_20\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. ГузийПриказ №\_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_03\_\_\_\_»\_\_\_\_02\_\_\_\_\_\_\_\_2020\_\_ г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**

**государственного казенного ОБЩЕобразовательного учреждения «специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
	1. Совет школы создается в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4, 6), с Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1».
	2. Совет учреждения является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.
	3. Деятельность Совета школы регламентируется Положением о совете школы.
2. **ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

Основными задачами Совета школы являются:

- разработка плана развития Учреждения;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;

- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся и воспитанников;

- представление совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересы Учреждения, обеспечение защиты прав работников, обучающихся и воспитанников;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

1. **ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ.**

Функции Совета учреждения:

* + принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
	+ вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;
	+ способствует организации профессиональной подготовки и профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
	+ согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
	+ согласовывает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, внебюджетной деятельности, структурном подразделении, органах самоуправления;
	+ принимает участие в разработке локальных актов в рамках установленной компетенции;
	+ во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
	+ поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и воспитанников, профессионального роста педагогов;
	+ заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся и воспитанников Учреждения;
	+ заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
	+ в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
	+ принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ.**
	1. Совет школы избирается сроком на 2 года и является одной из форм самоуправления.
	2. В состав Совета школы входят педагогические работники и родители учащихся и воспитанников: от администрации школы - 1 человек, от родителей (законных представителей) обучающихся - 4 человека, от педагогических работников – 4 человека.
	3. Выборы в Совет школы проходят открытым голосованием на педагогическом совете и родительском собрании.
	4. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы.
	5. Совет школы собирается по мере надобности, но не менее одного раза в полгода. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2\3 его членов.
	6. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствуют 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.