|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТОна заседании педагогического советаГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. ГузийПриказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ  ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ**

**ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о внутреннем  финансовом контроле в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» (далее – Учреждение) устанавливает нормативное регулирование деятельности директора, заместителей директора в части осуществления контрольной деятельности и определяет политику Учреждения по  внутреннему финансовому контролю, а именно:  изучению достоверности     бухгалтерского учета и отчетности  Учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансовой деятельности.

1.2  Данное положение составлено  в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,  Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ в рамках реализации мероприятий по реформированию бюджетного процесса в РФ,  положениями Бюджетного кодекса РФ и приказа МФ РФ от 23.12.2010 №183-н          «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

1.3  Внутренний финансовый контроль в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» осуществляют администрация  Учреждения, руководители структурных подразделений, а также, по согласованию представители органов государственного общественного управления, сторонние (компетентные) организации и лица, в том числе объединенные во временные экспертные группы.

1.4  Директор Учреждения вправе обратиться в  Министерство   образования за помощью в организации и проведении контроля в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности.   Привлекаемые специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

1.5 Положение о внутреннем финансовом контроле включается в номенклатуру локальных  актов Учреждения.

**2. Основные цели и задачи внутреннего контроля**

2.1  Целью  внутреннего финансового контроля являются подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Учреждения соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово хозяйственной деятельности.

2.2 Система внутреннего финансового контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета

- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности предотвращение ошибок и искажений исполнение приказов и распоряжений руководителя Учреждения

- выполнение планов финансово хозяйственной деятельности Учреждения

2. 3 Основные задачи  внутреннего финансового контроля:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово хозяйственной деятельности и их отражения в бюджетном учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов

- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении

функциональной деятельности

- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

**3. Основные направления внутреннего финансового контроля**

3.1 Определение подлинности и правильности оформления документов, а также проверку отражения первичных документов в бюджетном учете.

3.2 Арифметическую проверку, заключающуюся в оценке арифметической точности данных, отраженных в первичных документах и бюджетном учете.

3.3 Сопоставление документов, то есть сверку документов с документами, оформленными другими структурными подразделениями для проверки достоверности операций и выявления нарушений и ошибок

3.4 Анализ и оценку соответствия бухгалтерского учета и отчетности

3.5 Проверку соответствия совершаемых операций действующему законодательству,

нормативным документам, внутренним документам

**4.  Принципы внутреннего финансового контроля:**

4.1 Принцип законности:

Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего    контроля норм и правил, установленных нормативным законодательством РФ

4.2 Принцип независимости:

Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля

4.3 Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ путем. применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации

4.4 Принцип ответственности

Каждый субъект внутреннего контроля несет ответственность за ненадлежащее выполнение контрольных функций в соответствии с законодательством РФ

4.5 Принцип разграничения полномочий:

Функции внутреннего контроля распределяются между начальниками и сотрудниками структурных подразделений, между  администрацией Учреждения.

**5. Виды, формы и периодичность финансового контроля**

5.1 Финансовый - проверка проведения операций в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными актами и их правильного отражения в бухгалтерском учете и отчетности

5.2 Административный - проверка проведения операций уполномоченными лицами в строгом соответствии с их полномочиями, определенными должностными инструкциями.

5.3 Внутренний финансовый контроль в учреждении может осуществляться в следующих формах:

- предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Он позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Так, например, контрольным мероприятием, относящимся к предварительному контролю, является анализ соответствия заключаемых договоров утвержденному плану финансово хозяйственной деятельности:

- текущий контроль -  проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, осуществление мониторингов целевого расходования денежных средств Учреждения, оценка эффективности и результативности расходования бюджетных средств для достижения целей, задач и целевых прогнозных показателей

- последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Он    осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской    документации и отчетности,  проведения инвентаризаций и иных    необходимых процедур

**6.  Порядок организации внутреннего финансового контроля**

6.1 Подготовка к проведению контроля включает в себя:

- подготовку плана задания (программы) контроля

- подготовку предложений по составу комиссии по контролю

- издание приказа о проведении контроля с прилагаемым к нему планом или с указанием перечня необходимых для проведения контроля документов и иной информации

- доведение приказа до сведения сотрудников

- информирование председателем комиссии ее членов о целях основных задачах контроля, порядке и сроках его проведения инструктаж членов комиссии

6.2 Внутренний финансовый контроль проводится на основании приказа руководителя Учреждения,  в котором определяются: вид и тема контроля, сроки проведения контроля, председатель комиссии, персональный состав комиссии (либо должностное лицо, которому поручено проведение контроля в индивидуальном порядке), сроки предоставления итоговых материалов, задание на проведение контроля

6.3 Для проведения внутреннего финансового контроля создается комиссия, в состав которой включаются члены администрации  Учреждения  в соответствии с их должностными инструкциями, при необходимости, эксперты, привлекаемые в установленном порядке к проведению контроля.

6.4 Количество членов комиссии зависит от вида контроля, его сложности, а также количества и объема проверяемой информации и сложности предмета контроля.

6.5 Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.

**7. Документация**

7.1 Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя учреждения, которые могут содержать перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.

7.2 Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта подписанного всеми членами комиссии, который направляется с сопроводительной служебной запиской руководителю учреждения. Акт проверки должен включать следующие сведения:

- программу проверки (утверждается руководителем учреждения)

- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности

- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий

-анализ соблюдения  законодательства РФ, регламентирующего порядок осуществления финансово хозяйственной деятельности

- выводы о результатах проведения контроля

- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок

7.3 Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

7.4 По результатам проведения проверки главным бухгалтером учреждения (или лицом, уполномоченным руководителем учреждения) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который  доводится до всех заинтересованных лиц.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором.

8.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.