|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Директор государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Н. Гузий | СОГЛАСОВАНО:Председатель профсоюзной организации государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Г. Кучеренко |

**Положение**

**о комиссии по оценке эффективности деятельности работников**

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 (далее – школа-интернат)), является локальным нормативным актом школы-интерната (далее – Положение), определяющим порядок формирования и регламентирующим деятельность комиссии по оценке эффективности деятельности работников школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), уставом школы-интерната, Коллективным договором школы-интерната, Положением об оплате труда работников школы-интерната.

1.3. Комиссия по оценке эффективности деятельности работников школы-интерната (далее – Комиссия) создается с целью проведения оценки эффективности деятельности работников для дальнейшего определения размера выплат стимулирующего характера работникам школы-интерната.

1.4. Оценка эффективности деятельности работников школы-интерната проводится два раза в год (в июне и декабре) по результатам труда за предыдущее полугодие.

1.5. Решение об эффективности деятельности и установлении соответствующих стимулирующих выплат и их размерах принимается членами комиссии персонально в отношении каждого работника.

1.6. Если в результате изменения ТК РФ, федеральных правовых актов и устава школы-интерната отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, то эти пункты утрачивают силу.

До внесения соответствующих изменений в Положение, действуют законы и другие правовые акты, регулирующие указанный вид деятельности (указанные отношения).

 **2. Состав и полномочия Комиссии.**

2.1. Комиссия создается приказом директора и состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, несет персональную ответственность за грамотное и своевременное оформление документации;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

 2.3. Заседание Комиссии проводятся два раза в год (июнь, декабрь). Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные отчеты о выполнении показателей, характеризующие результативность деятельности работников Учреждения;

- принимает решение о размере стимулирующей надбавки работников.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

 - запрашивать у работников необходимую для ее деятельности информацию;

 - устанавливать сроки предоставления информации;

 - рекомендовать для утверждения решение о размере стимулирующей надбавки работникам.

 **3. Порядок работы комиссии.**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение работников отчеты установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

3.3. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

Работники сдают оценочные листы в Комиссию до 15 декабря / 15 июня;

Комиссия рассматривает представленные материалы до 20 декабря / 20 июня;

До 25 декабря / 25 июня результаты работы Комиссии передаются в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

3.4. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности работы.

3.5. В случае расхождений в оценке одного и того же показателя, администрацией принимаются меры по  устранению расхождения (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и т.п.). При положительном решении вопроса (согласии работника с мнением администрации) в оценочный лист путём зачёркивания предыдущей оценки вносится исправление, которое заверяется подписью работника.    Если расхождение не удаётся устранить, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение Комиссии с ведением протокола о разногласиях.
    В случае расхождения мнений членов рабочей комиссии решение принимается открытым голосованием большинством голосов, при  условии присутствия не менее 50% членов комиссии.
    Данные о принятии решения по приведению оценок к одному значению поимённо по работникам, а так же итоги голосования отражаются в протоколе заседания рабочей комиссии.  После этого в оценочный лист вносятся исправления с указанием даты заседания комиссии, подписи председателя комиссии.

3.6. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

3.7. Результаты работы Комиссии формируются в сводный итоговый оценочный лист, оформляются протоколом, листом согласования. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.8. Установленные размеры оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы согласовываются с председателем профсоюза Учреждения

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения и действует до принятия нового.

### Приложение 1

***Макеты оценочных листов по результатам оценки эффективности***

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки эффективности предоставления образовательных услуг **учителя** ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1» (г. Железноводск)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учителя)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Утверждено  | Выпол-нено  | Наименование показателя | Утверждено | Выполнено |
| **1. Соответствие образования и квалификации основным направлениям образовательной деятельности учреждения** | **2,5** |  | 1. -Наличие высшего образования с последующей переподготовкой, соответствующей основным направлениям деятельности образовательной организации. -Наличие высшего педагогического образования. | **0,5**0,4 |  |
| 2. Квалификационный уровень педагогов:- высшая квалификационная категория;- первая квалификационная категория;- соответствие занимаемой должности. | **0,5**0,50,40,3 |  |
| 3.Своевременное повышение квалификации. | **0,5** |  |
| 4. Участие в работе профессиональных объединений - доклад - участие в прениях. | **0,5**0,50,3 |  |
| 5. Выступление на педсоветах:- доклад - выступление (содоклад)- участие в прениях. | **0,5**0,50,30,2 |  |
| **2.Результативность профессиональной деятельности педагога** | **6,3** |  | 1.Рациональная организация и планирование профессиональной деятельности. | **0,4**  |  |
| 3.Осуществление взаимодействия между специалистами, учителями-предметниками, родителями (законными представителя), воспитателями, психологом | **0,2** |  |
|  |  |  | 4.Использование ИКТ – мультимедийных средств обучения, компьютерных программ и презентаций, видео и аудио аппаратуры. | **0,3** |  |
|  |  |  | 5.Динамические показатели качества ЗУН по предмету (на «4» и «5»):- 40% - 49%- 50% - 59%- 60% и выше | **0,5**0,20,30,5 |  |
|  |  |  | 6.Соответствие качества оказываемых образовательных услуг запросам и потребностям родителей, детей и общества (отсутствие письменных жалоб со стороны родителей). | **0,1** |  |
|  |  |  | 7.Результаты контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации: - 40% - 49%- 50% - 59%- 60% и выше | **0,4**0,20,30,4 |  |
|  |  |  | 8.Роль учителя в подготовке воспитанников к участию в конкурсах, выставках и др. общественных мероприятиях- краевой, Всероссийский уровень- школьный уровен | **1.0**1.00,5 |  |
|  |  |  | 9.Работа по индивидуальному календарно-тематическому планированию по предмету, разработка СИПР. | **0,5** |  |
|  |  |  | 10.Наличие публикаций в педагогических изданиях, размещение авторских материалов в сети Интернет, в СМИ. | **0,4** |  |
|  |  |  | 11.Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины. | **0,5** |  |
|  |  |  | 12.Проведение открытых уроков, мастер – классов, предметных недель и мероприятий по предмету; участие в конкурсах профессионального мастерства за данный период, | **1.0** |  |
|  |  |  | 13.Удельный вес администрации удовлетворенной работой педагога (90-100%) | **0,5** |  |
|  |  |  | 14.Сохранность школьного имущества, пособий, оборудования. | **0,5** |  |
| **3.Работа с родителями** | **0,5** |  | **Работа с родителями**:-Организация, проведение и участие в классных, общешкольных родительских собраниях.-Беседы, консультирование, разработка рекомендаций. | **0,5**0,50,2 |  |
| **4.Результативность воспитательной работы** | **1.0** |  | 1.Отсутствие самовольных уходов обучающихся. | **0,5** |  |
|  |  |  | 2.Отсутствие правонарушений, нарушений устава и правил поведения для учащихся. | **0,5** |  |
| **5.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**  | **1,4** |  | 1.Использование педагогами здоровьесберегающих технологий. Наличие условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников (режим дня, соблюдение и выполнение санитарно – гигиенических требований в учебном процессе) | **0,4** |  |
|  | 2.Посещаемость детьми занятий. Отсутствие пропусков без уважительной причины | **0,5** |  |
| 3.Отсутствие травматизма | **0,5** |  |
| **6. Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей** | **3,3** |  | 1.Превышение объема выполняемых работ в рамках профессиональной компетенции; выполнение функций не предусмотренных должностными обязанностями. | **0,5** |  |
|  |  |  | 2. Участие в ремонтных работах. | **1.0** |  |
|  |  |  | 3.Оказание помощи учащимся в совершении гигиенических процедур (в классах с ТМНР) | **0,3** |  |
|  |  |  | 4.Осуществление общественно-полезной, художественно-эстетической (член проф. комитета, подготовка и проведение праздников, музыкальное и художественное оформление общешкольного мероприятия, участие в инсценировках, разработка презентаций.) | **1.0** |  |
|  |  |  | 5.Участие в различных комиссиях (лицензионной, аккредитационной, психолого-педагогического консилиума, инвентаризационной, экзаменационной, по оценке эффективности деятельности и др). за данный период | **0,5** |  |
| **Всего по всем критериям** | **15,0** |  |  |  |  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (Ф.И.О. работника)

«Принято» «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (Ф.И.О. ответственного)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки эффективности предоставления образовательных услуг **воспитателя** ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1» (г. Железноводск)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество воспитателя)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Утвер ждено | Выполнено | Наименование показателя | Утверждено | Выпол-нено |
| **1.Образование и квалификация** | **2,5** |  | Образование1.Наличие высшего педагогического образования 2. Наличие среднего специальногообразования с последующей переподготовкой по профилю, соответствующему основным направлениям деятельности образовательной организации3. Наличие среднего специальногообразования | **0,5**0,50,40,3 |  |
| 2. Квалификационный уровень педагогов- высшая квалификационная категория;- первая квалификационная категория- соответствие занимаемой должности | **0,5**0,50,40,3 |  |
| 3. Своевременное повышение квалификации | **0,5** |  |
| 4. Участие в работе профессиональных объединений (м/о, семинары-практикумы):-докладчик;- участие в прениях. 5. Выступление на педсоветах- доклад;- выступление (содоклад);- участие в прениях. | **0,5**0,50,3**0,5**0,50,30,2 |  |
| **2.** **Качество работы с детьми** | **2,3** |  | 1.Наличие анализа индивидуальных особенностей обучающихся – анализ работы по полугодиям.  | **0,3** |  |
| 2.Внедрение в воспитательно-образовательный процесс ИКТ | **0,3** |  |
| 3.Сохранность общешкольного, классного имущества4.Критерии уровня воспитанности, сформированности поведения: (диаграммы по возрастам, таблицы)Сформированность:- санитарно-гигиенических навыков, культуры принятия пищи (100%);- (менее 100%); - (менее 70%)- уровень социальной адаптации - (70-100%);- (50-69%);- (менее 50%);- наличие культуры у обучающихся, воспитанников - (60-100%);- (50-59%);- (менее 50%);- наличие мотивации у обучающихся, воспитанников на соблюдение Устава, дресс-кода, дисциплины и выполнение правил поведения и обязанностей для учащихся - (80-100%);- (50-79%);- (менее 50%);- наличие мотивации на качественное проведение дежурства, трудовых десантов, субботников - (60-100%);- (30-59%);- (менее 30%); | **0,5****0,2**0,10**0,3**0,10**0,2**0,10**0,3**0,1**0,2**0,10 |  |
| **3. Состояние здоровья детей** | **2,0** |  | 1.Наличие благоприятной психологической среды в детском коллективе и повышение уровня комфортности | **0,4** |  |
| 2.Использование на практике здоровьесберегающих технологий: наличие условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников (режим дня, труда и отдыха, закаливающие процедуры, оздоровительные мероприятия) выполнение СанПиНа, ведение журналов инструктажа с обучающимися | **0,4** |  |
| 3. Посещаемость детьми занятий, отсутствие пропусков без уважительной причины | **0,5** |  |
| 4.Сформированность у обучающихся представлений и мотивации на здоровый образ жизни (отсутствие вредных привычек, закаливание, утренняя гимнастика, дыхательные упражнения и др.) - (80-100%);- (50-79%);- (менее 50%); | **0,2**0,10 |  |
| 5. Отсутствие травматизма | **0,5** |  |
| **4.Охват воспитанников дополнительным образованием**  | **1,3** |  | 1.Процент привлечения детей в кружки, секции, клубы, общественное движение и др. - (90-100%);- (60-89%);- (менее 60%); | **0,3**0,10 |  |
| 2.Участие воспитателя в подготовке учащихся к выставкам, конкурсам, фестивалям, праздникам, спартакиадам:-краевой, всероссийский уровень;-внутришкольный уровень. | **1**0,5 |  |
| **5. Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей****воспитателя**  | **2,3** |  | 1.Участие в ремонтных работах. | **1,0** |  |
| 2.Осуществление общественно-полезной деятельности: член профсоюзного комитета, комиссии по оценке эффективности деятельности | **0,3** |  |
| 3.Осуществление художественно-эстетической деятельности: организация и участие в общешкольных мероприятиях, художественно-эстетическое оформление праздников, разработка презентаций. Озеленение и благоустройство территории школьного участка. | **1,0** |  |
| **6. Результативность профессиональной деятельности** | **4,6** |  | 1.Рациональная организация и планирование воспитательной работы, анализ внеурочной деятельности учащихся, отраженный в дневниках педагогических наблюдений. | **0,4** |  |
| 2.Повышение качества успеваемости в процессе самоподготовки | **0,2** |  |
| 3.Внедрение в воспитательно-образовательный процесс икт | **0,3** |  |
| 4.Наличие публикаций, размещение авторских материалов в педагогических изданиях, в сети Интернет, в СМИ | **0,4** |  |
| 5.Организационно-методическая деятельность: проведение открытых воспитательных занятий, мастер-классов, участие в конкурсах профессионального мастерства, составление методических разработок, авторских программ | **1,0** |  |
| 6. Осуществление взаимодействия между специалистами, учителями-предметниками | **0,2** |  |
| 7.Работа с родителями (организация и участие в классных, общешкольных родительских собраниях); - беседы, консультирование, разработка рекомендаций | **0,5**0,2 |  |
| 8.Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций | **0,1** |  |
| 9.Отсутствие самовольных уходов, правонарушений воспитанников | **0,5** |  |
| 10.Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины  | **0,5** |  |
|  |  |  | 11. Удельный вес администрации, удовлетворенной работой педагога (90-100%) | **0,5** |  |
| **Всего по всем критериям** | **15** |  |  |  |  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (Ф.И.О. работника)

«Принято» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись (Ф.И.О. ответственного)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки эффективности предоставления образовательных услуг **тьютора** ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1» (г. Железноводск)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество педагога)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Утверждено  | Выпол-нено  | Наименование показателя | Утверждено | Выполнено |
| 1. Соответствие образования и квалификации основным направлениям образовательной деятельности учреждения | **2,5** |  | 1. Наличие высшего образования с последующей переподготовкой, соответствующей основным направлениям деятельности образовательной организации. -Наличие высшего педагогического образования.- Наличие среднего-специального образования. | **0,5**0,40,3 |  |
| 2. Квалификационный уровень педагогов:- высшая квалификационная категория;- первая квалификационная категория;- соответствие занимаемой должности. | **0,5**0,50,40,3 |  |
| 3.Своевременное повышение квалификации. | **0,5** |  |
| 4. Участие в работе профессиональных объединений - доклад - участие в прениях. | **0,5**0,50,3 |  |
| 5. Выступление на педсоветах:- доклад - выступление (содоклад)- участие в прениях. | **0,5**0,50,30,2 |  |
| 2.Результативность профессиональной деятельности педагога | **8.8** |  | 1.Рациональная организация и планирование профессиональной деятельности. | **0,4**  |  |
| 2.Осуществление взаимодействия между специалистами: учителями-предметниками, воспитателями, психологом:- осуществляется регулярно по инициативе специалиста;- осуществляется эпизодически по инициативе специалиста; | **0,4**0,40,2 |  |
|  |  | 3. Наличие и содержание текущей документации:- план работы с обучающимися на неделю, месяц, четверть;- портфолио обучающихся;- мониторинг образовательных результатов и эффективности индивидуализации образования обучающихся. | **0,6**0,2 0,20,2 |  |
| 4. Качество ведения документации тьютора: -документация ведётся в полном объёме, имеются замечания по её содержанию,- документация ведётся в полном объёме, в основном соответствует современным требованиям;-документация полностью соответствует современным требованиям по объёму и содержанию. | **1.5**0.51.01.5 |  |
|  |  |  | 5. Создании необходимых условий для появления образовательного результата. | **0,5** |  |
| 6. Рост уровня мотивации и культуры личности обучающегося. | **1,0** |  |
| 7.Динамика сформированности уровня развитости и базовых компетенций обучающегося. | **1,0** |  |
| 8.Наличие публикаций в педагогических изданиях, размещение авторских материалов в сети Интернет, в СМИ. | **0,4** |  |
| 9.Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины. | **0,5** |  |
| 10.Участие в предметных неделях и мероприятий по предмету; в конкурсах профессионального мастерства за данный период. | **1.0** |  |
| 11.Удельный вес администрации удовлетворенной работой педагога (90-100%) | **0,5** |  |
| 12.Сохранность школьного имущества, пособий, оборудования. | **0,5** |  |
| 13. Работа по самообразованию и повышению профессионального уровня. | **0.5** |  |
| 3.Работа с родителями | **1.0** |  | Работа с родителями: 1. Оказание консультативной помощи, информирование.- осуществляется регулярно, используются разнообразные формы работы;-осуществляется эпизодически с использованием однообразных форм работы. | **0,5**0,50,3 |  |
| 2. Участие в классных и общешкольных родительских собраниях. | **0,5** |  |
| 4.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников  | **0.4** |  | Исполнение педагогом здоровьеформирующих технологий на уроках, занятиях в процессе тьюторского сопровождения (щадящий режим, физпаузы и т.д.) | **0,4** |  |
| 5. Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей | **2.3** |  | 1. Выполнение функций не предусмотренных должностными обязанностями. 2. Оказание помощи учащимся в совершении гигиенических процедур | **0,5****0,3** |  |
| 3. Участие в работе ПМПк. | **0,5** |  |
| 4. Участие в ремонтных работах. | **1.0** |  |
| Всего по всем критериям | **15.0** |  |  |  |  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (Ф.И.О. работника)

«Принято» «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (Ф.И.О. ответственного)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки эффективности предоставления образовательных услуг **социального педагога** ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1» (г. Железноводск)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Утвер ждено  | Выполнено  | Наименование показателя | Утверждено  | Выполнено  |
| **1. Соответствие образования и квалификации основным направлениям образовательной деятельности учреждения** | **2,5** |  | Образование1.Наличие высшего педагогического образования2. Наличие среднего специальногообразования с последующей переподготовкой по профилю, соответствующему основным направлениям деятельности образовательной организации3. Наличие среднего специальногообразования | **0,5**0,50,40,3 |  |
| 2. Квалификационный уровень педагогов- высшая квалификационная категория;- первая квалификационная категория;- соответствие занимаемой должности. | **0,5**0,50,40,3 |  |
| 3.Своевременное повышение квалификации  | **0,5** |  |
| 4. Участие в работе профессиональных объединений: (методические объединения):- доклад;-участие в прениях. | **0,5**0,50,3 |  |
| 5. Выступление на педсоветах- доклад-выступление (содоклад)-участие в прениях. | **0,5**0,50,30,2 |  |
| **2. Способность к саморазвитию и совершенствованию** | **1,9** |  | 1.Внедрение современных информационных технологий:-использованиекомпьютерных программ в коррекционно-развивающей деятельности. | **0,5** |  |
| 2.Работа по самообразованию: - наличие публикаций, размещение материалов педагогических изданиях, в сети Интернет, в СМИ | **0,4** |  |
| 3.Участие в конкурсах профессионального мастерства. | **1,0** |  |
| **3.Сохранение и****укрепление****здоровья** | **1,4** |  | 1.Использование здоровьесберегающих технологий:- система работы по профилактике употребления ПАВ (наркомании, алкоголя, табакокурения, токсикомании);- снижение доли учащихся склонных к употреблению ПАВ. | **0,5****0,5** |  |
| 2. Учет индивидуальных психолого-педагогических особенностей детей при организации работы:- положительная динамика по снятию проблемных зон у детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | **0,4** |  |
| **4. Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей****воспитанников**  | **2,3** |  | 1.Участие в ремонтных работах. | **1,0** |  |
| 2. Осуществление общественно-полезной деятельности: член профсоюзного комитета, комиссии по оценке эффективности деятельности, руководство педагогической практикой | **0,3** |  |
| 3.Осуществление художественно-эстетической деятельности: организация и участие в общешкольных мероприятиях, художественно-эстетическое оформление праздников, разработка презентаций | **1,0** |  |
| **5.Результативность профессиональной деятельности** | **6,9** |    | 1.Участие в разработке СИПРов, сопровождение коррекционно-развивающих программ | **0,4** |  |
| 2.Осуществление взаимодействия между специалистами, учителями-предметниками, классными руководителями, воспитателями, родителями  | **0,2** |  |
| 3.Осуществление взаимодействия с социальными институтами:- КДН по месту жительства воспитанников; - органы опеки и попечительства;- прокуратура и ОВД;- администрации муниципальных образований;- отделы военных комиссариатов муниципальных образований. | **0,1****0,1****0,1****0,1****0,1** |  |
| 4. Законное представительство прав воспитанников во время юридических процедур (допрос, представительство в суде)  | **0,2** |  |
| 5. Осуществление социальной защиты воспитанников:- индивидуальная работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;- создание социального паспорта воспитанника;-выезд по месту жительства воспитанников.  | **0,2****0,1****0,2** |  |
| 6.Соответствие качества оказываемых социальных услуг запросам и потребностям родителей, детей и общества (отсутствие письменных жалоб со стороны родителей). | **0,1** |  |
| 7. Участие в конкурсах с детьми - краевой, всероссийский уровень;-внутришкольный уровень. | **1, 0**0,5 |  |
| 8. Осуществление превентивных мероприятий по профилактике социальной дезадаптации воспитанников: отсутствие самовольных уходов, правонарушений, преступлений. | **0,5** |  |
| 9. Организация и проведение профилактических мероприятий, семинаров  | **1,0** |  |
| 10. Участие в комиссиях, психолого-педагогическом консилиуме | **0,5** |  |
| 11.Наличие системы социально-педагогического просвещения учащихся, педагогов, родителей:- родительские собрания;- классные часы; - оформление стенда. | **0,5**0,50,30,2 |  |
| 12. Удельный вес педагогов, удовлетворенных работой педагога -100%- 80% | **0,5**0,3 |  |
| 13. Удельный вес администрации, удовлетворенной работой педагога (90-100%).  | **0,5** |  |
| 14.Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины. | **0,5** |  |
| Всего по всем критериям | **15** |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (Ф.И.О.работника)

«Принято» «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О. ответственного)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки эффективности предоставления образовательных услуг **педагога –психолога** ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1» (город Железноводск)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Утвер ждено  | Выполнено  | Наименование показателя | Утверждено  | Выполнено  |
| **1. Соответствие образования и квалификации основным направлениям образовательной деятельности учреждения** | **2,5** |  | Образование1.Наличие высшего педагогического образования2. Наличие среднего специальногообразования с последующей переподготовкой по профилю, соответствующему основным направлениям деятельности образовательной организации3. Наличие среднего специальногообразования | **0,5**0,50,40,3 |  |
| 2. Квалификационный уровень педагогов- высшая квалификационная категория;- первая квалификационная категория;- соответствие занимаемой должности. | **0,5**0,50,40,3 |  |
| 3. Своевременное повышение квалификации  | **0,5** |  |
| 4. Участие в работе профессиональных объединений: (методические объединения):- доклад;-участие в прениях. | **0,5**0,50,3 |  |
| 5. Выступление на педсоветах- доклад;-выступление (содоклад);-участие в прениях. | **0,5**0,50,30,2 |  |
| **2. Способность к саморазвитию и самосовершенствованию** | **1,9** |  | 1.Внедрение современных информационных технологий:-использованиекомпьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности | **0,5** |  |
| 2.Работа по самообразованию: - наличие публикаций, размещение авторских материалов в сети Интернет, в СМИ | **0,4** |  |
| 3.Участие в конкурсах профессионального мастерства | **1,0** |  |
| **3.Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**  | **1,4** |  | 1.Использование здоровьесберегающих технологий:- система работы по профилактике употребления ПАВ (наркомании, алкоголя, табакокурения, токсикомании);- снижение доли учащихся склонных к употреблению ПАВ. | **0,5****0,5** |  |
| 2.Учет индивидуальных психолого-педагогических особенностей детей: - положительная динамика по снятию проблемных зон у детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | **0,4** |  |
| **4.Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей**  | **2,3** |  | 1.Участие в ремонтных работах | **1,0** |  |
| 2. Осуществление общественно-полезной деятельности: член профсоюзного комитета, комиссии по оценке эффективности деятельности, руководство педагогической практикой | **0,3** |  |
| 3.Осуществление художественно-эстетической деятельности: организация и участие в общешкольных мероприятиях, художественно-эстетическое оформление праздников, разработка презентаций | **1,0** |  |
| **5.Результативность профессиональной деятельности** | **6,9** |    | 1.Участие в разработке СИПРов, сопровождение коррекционно-развивающих программ  | **0,4** |  |
| 2. Организация профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического здоровья обучающихся, наличие благоприятной среды в учреждении для повышения уровня комфортности детей и взрослых. | **0,1** |  |
| 3.Наличие системы психологического просвещения учащихся, педагогов, родителей:- родительские собрания;- классные часы; - оформление стенда. | **0,5**0,50,30,2 |  |
| 4.Осуществление взаимодействия между специалистами, учителями-предметниками, классными руководителями, воспитателями, родителями (законными представителями). | **0,2** |  |
| 5.Осуществление взаимодействия с инстанциями:- диагностико-реабилитационными и другими центрами помощи детям, средствами массовой информации.  | **0,1** |  |
| 6. Проведение открытых коррекционно-развивающих занятий. | **1,0** |  |
| 7. Участие в конкурсах с детьми - краевой, всероссийский уровень;-внутришкольный уровень. | **1, 0**0,5 |  |
| 8. Участие в комиссиях, психолого-педагогическом консилиуме  | **0,5** |  |
| 9. Проведение психологических семинаров для сотрудников.  | **1,0** |  |
| 10.Соответствие качества оказываемых психолого-педагогических услуг запросам и потребностям родителей, детей и общества (отсутствие письменных жалоб со стороны родителей.) | **0,1** |  |
| 11. Осуществление превентивных мероприятий по профилактике социальной дезадаптации воспитанников: отсутствие самовольных уходов, правонарушений, преступлений.  | **0,5** |  |
| 12. Удельный вес педагогов, удовлетворенных работой педагога-психолога -100%- 80% | **0,5**0,3 |  |
| 13. Удельный вес администрации, удовлетворенной работой педагога- психолога (90-100%) | **0,5** |  |
| 14.Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины  | **0,5** |  |
| Всего по всем критериям | **15** |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (Ф.И.О.работника)

 «Принято» «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О. ответственного)

**ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ**

оценки эффективности предоставления образовательных услуг учебно-вспомогательного и технического персонала ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»

(город Железноводск)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Шеф – повар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
| **Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания** | 1. Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания, Отсутствие на несоблюдение условий хранения быстро портящихся продуктов питания | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи | **0,5** |  |
| 3. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд | **2,0** |  |
| 5. Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи | **2,0** |  |
| 6. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений  | **0,5** |  |
| 7. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технического оборудования | **1,0** |  |
| 8. Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **1,0** |  |
| 9.Отсутствие замечаний на сохранность кухонного оборудования и экономное расходование энергоресурсов | **1,5** |  |
| 10. Контроль за образцовым санитарным состоянием пищеблока, столовой, посуды и всего кухонного инвентаря | **1,0** |  |
| 11.Своевременная подача заявок и приобретение продуктов с учетом их реализации, соблюдение правил хранения продуктов питания и предохранения их от порчи, соблюдение правил ведения складского учета, своевременная сдача отчетности, соблюдение правил оформления, учета, хранения, движения документов | **1,0** |  |
| 12.Участие в проведении косметических ремонтных работ, в каникулярное время. | **1,0** |  |
| 10.Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации и проверок | **1,0** |  |
|  | 11.Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **0,5** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **15,0** |  |

**Заведующая библиотекой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая читательская активность** | 1. Наличие диплома по специальности | **1.0** |  |
| 2. Оформление тематических выставок | **0,5** |  |
| 3. Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим периодом:- на том же уровне- выше | **0,2****0,5** |  |
| 4. Количество новых мероприятий с учащимися, направленных на формирование читательской активности, в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне- ниже | **0,2****0,5** |  |
| 5. Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности | **1,0** |  |
| 6. Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с предыдущим периодом:- на том же уровне- выше | **0,2****0,5** |  |
| 7. Количество экземпляров учебно-методической и справочной литературы в сравнении с предыдущим периодом:- на том же уровне- выше | **0,2****0,5** |  |
| 8. Количество экземпляров художественной литературы в сравнении с предыдущим периодом:- на том же уровне- выше | **0,2****0,5** |  |
| 9.Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде | **0,5** |  |
| 10. Количество книговыдач в полугодие в сравнении с предыдущим периодом:- на том же уровне- выше | **0,2****0,5** |  |
| 11. Отсутствие жалоб на культуру обслуживания | **1,0** |  |
| 12. Проведение выставок, читательских конференций и др., количество участников в них (в сравнении с предыдущим периодом):- на том же уровне- выше | **0,2****0,5** |  |
| 13.Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации библиотечного фонда | **1,0** |  |
| 14. Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возврату литературы, в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне- выше | **0,2****0,5** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **9,0** |  |

**Бухгалтер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства Российской Федерации** | 1.Своевременное оформление документации по начислению заработной платы. | **1,0** |  |
| 2. Начисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты | **1,0** |  |
| 3. Отсутствие замечаний по законности, своевременности и правильности оформления документов. | **1,0** |  |
| 4. Соблюдение установочных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды. | **1,0** |  |
| 5. Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежей во внебюджетные фонды.  | **1,0** |  |
| 6.Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по нарушениям начисления заработной платы. | **1,0** |  |
| 7. Наличие и использование автоматизированных программ для бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями | **1,5** |  |
| 8. Своевременная сдача отчетов по фондам (ФФОМС,ФСС,ПФР) бухгалтерской отчетности, статистики. | **0,5** |  |
| 9. Отсутствие жалоб и обращений от работников по вопросам оплаты заработной платы. | **1,0** |  |
| 10. Наличие диплома профессионального бухгалтера.  | **1,0** |  |
| 11*.* Соблюдение требований действующего законодательства РФ по вопросам бухгалтерского учета и высокую результативность работы | **1,0** |  |
| 12. Соблюдение исполнительской дисциплины. | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **12,0** |  |

**Врач – педиатр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
| **Сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников** | 1. Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения | **1.0** |  |
| 2. Участие в реализации муниципальных, краевых, федеральных программ, экспериментов | **1,5** |  |
| 3. Снижение доли учащихся с проблемами в здоровье в сравнении с предыдущим периодом:- на том же уровне- ниже | 0,5**1,0** |  |
| 4. Количество обращений учащихся за медицинской помощью к специалисту в сравнении с предыдущим периодом:- на том же уровне- выше | **1,0**0,5 |  |
| 5. Доля учащихся и работников, охваченных прививками от гриппа:- 80-100%- менее 60% | **1,0**0,5 |  |
| 6. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения города и края | **1,5** |  |
| 7. Работа по формированию навыков здорового образа жизни с воспитанниками и сотрудниками школы-интерната, по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек | **1,0** |  |
| 8. Витаминизация учащихся в соответствии с установленными сроками и нормами | **1,0** |  |
| 9. Отсутствие случаев отравлений продуктами питания обучающихся  | **1,0** |  |
| 10.Проведение занятий по санитарно - просветительской работе с работниками и воспитанниками | **0,5** |  |
| 11. Организация проведения диспансеризации воспитанников со своевременным выполнением рекомендаций специалистов | **1,0** |  |
| 12. Отсутствие случаев замечаний в ходе проверок санитарного состояния учреждения и состояния профилактической работы инфекционных заболеваний | **1,0** |  |
| 13. Отсутствие травм среди учащихся и работников | **0,5** |  |
|  | 14. Проведение контроля над мероприятий, приводящими к снижению заболеваемости воспитанников | **1,0** |  |
|  | 15. Отсутствие обоснованных жалоб на медицинское обслуживание | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **15,0** |  |

**Врач – психиатр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
| **Сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников** | 1. Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения | **1.0** |  |
| 2. Участие в реализации муниципальных, краевых, федеральных программ, экспериментов | **1,0** |  |
| 3. Снижение доли учащихся с проблемами в здоровье в сравнении с предыдущим периодом:- на том же уровне- ниже | 0,5**1,0** |  |
| 4. Количество обращений учащихся за медицинской помощью к специалисту в сравнении с предыдущим периодом:- на том же уровне- выше | **1,0**0,5 |  |
| 5. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения города и края | **1,0** |  |
| 6. Работа по формированию навыков здорового образа жизни с воспитанниками и сотрудниками школы-интерната, по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек | **1,0** |  |
| 7. Проведение мероприятий по профилактической работе приводящей к снижению заболеваемости воспитанников | **1,0** |  |
| 8.Количество проведенных занятий с работниками, обучающимися по санитарно-просветительской работе:- до 21- до 10 | 0,5**1,0** |  |
| 9. Отсутствие обоснованных жалоб на медицинское обслуживание | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **9,0** |  |

**Старшая медицинская сестра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
| **Сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников** | 1. Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения | **1.0** |  |
| 2. Участие в реализации муниципальных, краевых, федеральных программ, экспериментов | **1,0** |  |
| 3. Снижение доли учащихся с проблемами в здоровье в сравнении с предыдущим периодом:- на том же уровне- ниже | 0,5**1,0** |  |
| 4. Количество обращений учащихся за медицинской помощью к специалисту в сравнении с предыдущим периодом:- на том же уровне- выше | **1,0**0,5 |  |
| 5. Доля учащихся и работников, охваченных прививками от гриппа:- 80-100%- менее 60% | **1,0**0,5 |  |
| 6. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения города и края | **1,5** |  |
| 7. Работа по формированию навыков здорового образа жизни с воспитанниками и сотрудниками школы-интерната, по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек | **1,0** |  |
| 8. Витаминизация учащихся в соответствии с установленными сроками и нормами | **1,0** |  |
| 9.Организация контроля за мероприятия, приводящих к снижению заболеваемости воспитанников | **1,0** |  |
| 10.Повышение квалификации | **0,5** |  |
| 11.Организация проведения диспансеризации воспитанников со своевременным выполнением рекомендаций специалистов | **1,0** |  |
| 12.Организация проведения мероприятий по санитарно -просветительской работе с работниками и воспитанниками | **0,5** |  |
| 13. Отсутствие случаев замечаний в ходе проверок санитарного состояния учреждения и состояния профилактической работы инфекционных заболеваний | **1,5** |  |
| 14. Отсутствие травм среди учащихся и работников | **1,0** |  |
| 15. Отсутствие обоснованных жалоб на медицинское обслуживание | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **15** |  |

**Медицинская сестра по питанию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
| **Сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников** | 1. Участие в реализации муниципальных, краевых, федеральных программ, экспериментов | **1,0** |  |
| 2.С-витаминизация в соответствии с установленными суточными нормами | **1.0** |  |
| 3. Отсутствие замечаний по контролю над соблюдением условий приемки и хранения продуктов питания, в том числе и быстропортящихся продуктов | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие замечаний по контролю над соблюдением установленных норм закладки продуктов и норм выхода | **1,0** |  |
| 5. Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд | **1,0** |  |
| 6. Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи  | **1,0** |  |
| 7. Отсутствие замечаний на санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, столовой и продуктового склада | **1,0** |  |
| 8. Отсутствие замечаний к режиму питания воспитанников, соблюдению ими санитарно-гигиенических правил | **1,0** |  |
| 9.Отсутствие замечаний связанных с нарушением технологий приготовления блюд  | **0,5** |  |
| 10. Отсутствие замечаний к ведению нормативной документации | **1,0** |  |
| 11. Работа с воспитанниками по формированию навыков здоровье сберегающего питания | **1,0** |  |
| 12. Организация щадящего питания воспитанников в соответствии с выявленной патологией | **0,5** |  |
|  | 13. Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **12,0** |  |

**Медицинская сестра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
| **Сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников** | 1. Снижение доли учащихся с проблемами в здоровье в сравнении с предыдущим периодом:- на том же уровне- ниже | 0,5**1.0** |  |
| 2. Количество обращений учащихся за медицинской помощью к специалисту в сравнении с предыдущим периодом:- на том же уровне- выше | **1,0**0,5 |  |
| 3. Доля учащихся и работников, охваченных прививками от гриппа:- 60-100%- менее 60% | **1,0**0,5 |  |
| 4. Витаминизация учащихся в соответствии с установленными сроками и нормами | **1,5** |  |
| 5. Взаимодействие с воспитателями по формированию навыков здорового образа жизни; профилактика основных нарушений здоровья (близорукости, нарушений осанки, невротических расстройств, переутомления и др.) |  **1,0** |  |
| 6. Повышение квалификации | **1,0** |  |
| 7. Качественное и своевременное оказание квалифицированной доврачебной медицинской помощи | **1,0** |  |
| 8.Участие в проведении текущих и косметических ремонтов | **0,5** |  |
| 8. Отсутствие случаев замечаний в ходе проверок санитарного состояния учреждения и состояния профилактической работы инфекционных заболеваний.Ежедневные обходы школы-интерната, контроль над организацией жизнедеятельности воспитанников, соблюдением режима дня воспитанниками, режимом и качеством питания | **0,5** |  |
| 9.Проведение мероприятий, приводящих к снижению заболеваемости воспитанников | **1,0** |  |
| 10. Отсутствие травм среди учащихся и работников | **1,5** |  |
| 11. Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **12,0** |  |

**Повар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
| **Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания** | 1. Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания, Отсутствие на несоблюдение условий хранения быстро портящихся продуктов питания | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие замечаний связанных с нарушением технологий приготовления блюд  | **1,0** |  |
| 3. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд | **1,0** |  |
| 5. Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи | **1,0** |  |
| 6. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений  | **0,5** |  |
| 7. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технического оборудования | **0,5** |  |
| 8. Отсутствие замечаний на неэкономное расходование энергоресурсов | **0,5** |  |
| 9.Отсутствие замечаний связанных с нарушением сохранности кухонного оборудования инвентаря  | **0,5** |  |
| 10.Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации и проверок | **1,0** |  |
| 11. Отсутствие жалоб на обслуживание со стороны сотрудников и воспитанников  | **0,5** |  |
|  | 12. Участие в проведении косметических ремонтных работ, в каникулярное время | **1,0** |  |
|  | 13.Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **0,5** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **10,0** |  |

**Кладовщик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей** | 1. Отсутствие замечаний на хранение продуктов питания, на несоблюдение условий хранения быстропортящихся продуктов питания | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей | **1,0** |  |
| 3. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие замечаний связанных с нарушением сохранности кухонного оборудования инвентаря и экономии расходования энергоресурсов | **1,0** |  |
| 5. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений | **1,0** |  |
| 6. Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **6** |  |

**Кастелянша**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей** | 1. Отсутствие замечаний на хранение мягкого инвентаря, обмундирования и др., на отсутствие маркировки мягкого инвентаря | **1,0**  |  |
| 2. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению | **1,0** |  |
| 3. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений | **1,0** |  |
| 5. Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **1,0** |  |
| 6. Профессиональная ориентация воспитанников | **0,5** |  |
| 7.Отсутствие замечаний на сохранность имущества и экономное расходование энергоресурсов | **1,0** |  |
| 8. Участие в проведении косметических ремонтных работ, в каникулярное время. | **1,0** |  |
| 9. Соблюдение и контроль графика стирки, приема и выдачи белья и мягкого инвентаря | **0,5** |  |
| 10. Отсутствие жалоб на обслуживание со стороны сотрудников и воспитанников | **1,0** |  |
| 11. Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **10,0** |  |

**Парикмахер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая организация обслуживания обучающихся****(воспитанников)** | 1. Отсутствие замечаний на хранение рабочих принадлежностей, мягкого инвентаря и др. | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу парикмахера | **1,0** |  |
| 3. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стрижки, санитарного состояние помещения. | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | **0,5** |  |
| 5. Проведение занятий с обучающимися (воспитанниками) по уходу за волосами. | **1,5** |  |
| 6. Применение дезинфицирующих средств | **1,0** |  |
| 7. Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **7,0** |  |

**Машинист по стирке белья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
| **Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников)** | 1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу машиниста по стирке белья, замечаний на несоблюдение установленного графика стирки, санитарного состояние помещения. | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений | **1,0** |  |
| 3. Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению | **0,5** |  |
| 5. Содержание помещений и территории в надлежащем санитарном состоянии согласно требованиям СанПиНа  | **0,5** |  |
| 6.Отсутствие замечаний на сохранность вверенного имущества, оборудования и экономное расходование энергоресурсов | **0,5** |  |
| 7.Отсутствие жалоб со стороны администрации, педагогов, родителей и учащихся на качество стирки  | **1,0** |  |
| 8.Участие в проведении косметических ремонтных работ, в каникулярное время. | **1,0** |  |
| 9. Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **0,5** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **7,0** |  |

**Сторож**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории** | 1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа | **1,0** |  |
| 3. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика обхода территории и помещений учреждения | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **1,0** |  |
| 5. Отсутствие случаев кражи по вине сторожа  | **1,0** |  |
| 6. Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке | **1,0** |  |
| 7. Отсутствие замечаний связанных с нарушением сохранности имущества и экономии расходования энергоресурсов | **0,5** |  |
| 8. За интенсивность и напряженность труда в связи с обострением криминогенной обстановки | **1,0** |  |
| 9.За исполнительскую дисциплину при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности | **0,5** |  |
| 10.Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **9,0** |  |

**Дворник**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории** | 1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу дворника | **1,0** |  |
| 3. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие замечаний связанных с нарушением сохранности имущества и экономии расходования энергоресурсов | **1,0** |  |
| 5. Уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком, обрезка деревьев и кустарников | **1,0** |  |
| 6. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии | **1,0** |  |
| 7. Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **7,0** |  |

**Водитель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая организация перевозки обучающихся (воспитанников), грузов** | 1. Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя | **1,0** |  |
| 3. Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие замечаний по ведению и содержанию документации – путевых листов и др. документации | **1,0** |  |
| 5.Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся (воспитанников), грузов | **1,0** |  |
| 6.Сохранность вверенного имущества, экономия энергоресурсов | **1,0** |  |
| 7. Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля, санитарно-технического состояния транспорта | **1,0** |  |
| 8.Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, экономного расходования горюче-смазочных материалов | **1,0** |  |
| 9.Уровень этики общения с участниками образовательного процесса. | **1,0** |  |
| 10.Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  |  **10,0** |  |

**Секретарь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений** | 1. Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др. | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки | **1,0** |  |
| 3. Отсутствие обоснованных жалоб от посетителей на работу секретаря | **0,5** |  |
| 4. Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствие с утвержденной номенклатурой  | **1,5** |  |
| 5. Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **5,0** |  |

**Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений** | 1. Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу работника | **1,0** |  |
| 3. Отсутствие замечаний связанных с нарушением сохранности имущества и экономии расходования энергоресурсов | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети | **1,0** |  |
| 5. Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **1,0** |  |
| 6. Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов | **1,0** |  |
| 7. Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине работника | **1,0** |  |
| 8. Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **8,0** |  |

**Рабочий по ремонту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений** | 1. Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу работника | **1,0** |  |
| 3. Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети | **1,0** |  |
| 5. Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **1,0** |  |
| 6. Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов | **1,0** |  |
| 7. Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине работника | **1,0** |  |
| 8. Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **8,0** |  |

**Помощник воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций** | 1. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей | **1,0** |  |
| 3. Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм обеспечения детей постельным бельем, своевременной смены белья | **1,0** |  |
| 5. Отсутствие случаев травматизма воспитанников  | **0,5** |  |
| 6.Активное участие в осуществлении воспитательных функций ,привитие санитарно –гигиенических навыков | **1,0** |  |
| 7.Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории, экономии энергоресурсов  | **1,0** |  |
| 8.Отсутствие обоснованных жалоб по поводу конфликтных ситуаций с сотрудниками и воспитанниками учреждения | **0,5** |  |
| 9.Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций | **0,5** |  |
| 10.Участие в проведении косметических ремонтных работ, в каникулярное время | **1,0** |  |
| 11.Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **0,5** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **9,0** |  |

**Младшая медицинская сестра**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций** | 1. Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей | **0,5** |  |
| 3 Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **0,5** |  |
| 4. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм обеспечения детей постельным бельем, своевременной смены белья | **0,5** |  |
| 5. Отсутствие случаев травм воспитанников во время оздоровительных мероприятий | **0,5** |  |
| 6. Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время занятий с детьми | **0,5** |  |
| 7.Сохранность вверенного имущества, экономия энергоресурсов | **0,5** |  |
| 8.Участие в проведении косметических ремонтных работ, в каникулярное время. |  |  |
| 7. Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **0,5** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **4,5** |  |

**Уборщик служебных помещений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения** | 1. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика | **0.5** |  |
| 3. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки | **0,5** |  |
| 4. Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **1,0** |  |
| 5.Соблюдение правил применения дезинфицирующих и моющих средств при уборке | **0,5** |  |
| 6. Отсутствие замечаний на неэкономное расходование энергоресурсов,  | **0,5** |  |
| 7. Исполнительская дисциплина при выполнении работ не входящих в должностные обязанности  | **1,0** |  |
| 8. Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **1,0** |  |
| 9.Участие в проведении косметических ремонтных работ, в каникулярное время | **1,0** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **7,0** |  |

**Кухонная рабочая**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения** | 1. Отсутствие замечаний на санитарно- гигиеническую обработку кухонной, столовой посуды, технологического оборудования | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие замечаний на первичную обработку овощей, фруктов, яиц. | **0.5** |  |
| 3. Отсутствие замечаний на несоблюдение правильного использования технологического оборудования  | **1,0** |  |
| 4. Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **1,0** |  |
| 5.Соблюдение правил применения дезинфицирующих и моющих средств при санитарной обработки технологического оборудования | **0,5** |  |
| 6. Отсутствие замечаний связанных с нарушением сохранности кухонного оборудования инвентаря и экономии расходования энергоресурсов  | **1,0** |  |
| 7. Участие в проведении косметических ремонтных работ, в каникулярное время. | **1,0** |  |
| 8. Отсутствие жалоб на обслуживание со стороны сотрудников и воспитанников | **0,5** |  |
| 9. Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка  |  **0,5**  |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **7,0** |  |

 **Системного администратора (электроника)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
|  **Техническое состояние оборудования, программного обеспечения, школьного сайта** | 1. Своевременное обновление школьного сайта:-1 раз в месяц- 2 раза в месяц- еженедельно | 0,51,0**1,5** |  |
| 2.Своевременная установка программного обеспечения на ПК | **1,0** |  |
| 3. Поддержка школьной сети | **1,0** |  |
| 4. Обслуживание сервера и серверного ПО:- еженедельно- ежедневно | 0,5**1,0** |  |
| 5. Отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны участников образовательного процесса | **1,0** |  |
| 6. Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **1,0** |  |
| 7. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК | **1,0** |  |
| 8. Проведение консультаций по работе с программным обеспечением и сайтам | **1,0** |  |
| 9. Своевременное обеспечение антивирусной защиты компьютеров, сети, сервера | **0,5** |  |
| 10. Наличие диплома профессионального диплома электроника | **0,5** |  |
|  | 11. Соблюдение исполнительской дисциплины. | **0,5** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **10,0** |  |

**Вахтера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Наименование показателя | Утвер-ждено  | Выпол-нено  |
| **Высокий уровень обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса,личной безопасности учащихся и работников школы в период обучения** | 1. Отсутствие замечаний на несвоевременное реагирование возникновение чрезвычайных ситуаций | **1,0** |  |
| 2. Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений | **0.5** |  |
| 3Активное участие в осуществлении воспитательных функций направленных на снижение заболеваемости, травматизма  | **0,5** |  |
| 4. Отсутствие замечаний на нарушение правил пожарной, электробезопасности, техники безопасности, охраны труда  | **1,0** |  |
| 5.Отсутствие обоснованных жалоб по поводу конфликтных ситуаций с посетителями, работниками, воспитанниками учреждения | **0,5** |  |
| 6. Отсутствие замечаний на сохранность имущества и экономное расходование энергоресурсов  | **0,5** |  |
| 7.Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации | **1,0** |  |
| 8.Уровень этики общения и культуры поведения с участниками образовательного процесса | **0,5** |  |
| 9. Участие в проведении косметических ремонтных работ, в каникулярное время | **1,0** |  |
| 10.Соблюдение производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка | **0,5** |  |
| **Всего по всем критериям** |  | **7,0** |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки эффективности деятельности **учителя-логопеда** ГКОУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1» (г. Железноводск)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Утверждено | Выполнено | Наименование показателя | Утверждено | Выполнено |
| 1.Соответствие образования и квалификации основным направлениям образовательной деятельности | 2,5 |  | 1. Наличие высшего образования соответствующего основным направлениям образовательной деятельности. | 0.5 |  |
| 2. Квалификационный уровень учителя-логопеда:-высшая квалификационная категория;-первая квалификационная категория;-соответствие занимаемой должности. | 0.50.50.40.3 |  |
| 3. Своевременное повышения квалификации. | 0.5 |  |
| 4. Участие в работе профессиональных объединений:-доклад-участие в прениях | 0,50,50,3 |  |
| 5. Выступление на педсоветах:-доклад- выступление (содоклад)-участие в прениях | 0,50,50,30,2 |  |
| 2.Результативность коррекционно – развивающей и профессиональной деятельности. | 6.5 |  | 1.Динамика речевого развития учащихся, охваченных логопедической помощью (АООП вариант 1):-у 80%-100%-у 60%-80%-у 40%-60% 2.Динамика речевого развития учащихся, охваченных логопедической помощью (АООП вариант 2):-у 60%-80%-у 40%-60%-у 20%-40% | 2.02.01.00.52.01.00.5 |  |
| 3. Динамика развития устной и письменной речи учащихся (АООП вариант 1):- у 70% - 100%- у 50% -70%.4. Динамика развития устной и письменной речи учащихся (АООП вариант 2):-у 50%-60%-у 30%-50% | 1.51.51.01.51.0 |  |
| 5 .Удельный вес администрации, удовлетворённой работой педагога (90-100%) | 0,5 |  |
| 6. Участие в ремонтных работах | 1.0 |  |
| 7.Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины. | 0,5 |  |
| 8. Проведение открытых занятий, мастер-классов и мероприятий по предмету, предметных недель, консультаций. | 1.0 |  |
| 3.Эффективность использования современных образовательных технологий и методик. | 1.5 |  | 3.1 Применение современных образовательных технологий и методик:-используются эпизодически;-используются систематически, в полном объёме;-используются творчески, разработаны учебные и методические материалы по применяемой технологии | 1.00.20.51.0 |  |
| 3.2 Использование Информационно-коммуникационных технологий:-как средство наглядности;-используются разнообразные формы ИКТ, способствующие обогащению видов деятельности. | 0.50.30.5 |  |
| 4. Программно-методическое обеспечение коррекционно-образовательного процесса. | 2,5 |  | 4.1 Наличие и содержание текущей документации (в соответствии с должностными обязанностями):- документация ведётся в полном объёме, имеются замечания по её содержанию,- документация ведётся в полном объёме, в основном соответствует современным требованиям;-документация полностью соответствует современным требованиям по объёму и содержанию. | 0,50.20.40.5 |  |
| 4.2 Уровень разработанного перспективного планирования:-использование стандартных форм планирования, соответствие структуры и содержания современным требованиям;-творческий подход к разработке программного обеспечения коррекционного процесса. | 1.00.51.0 |  |
| 4.3 Материальная база обеспечения работы учителя-логопеда:-образцовое содержание кабинета и дидактического материала для проведения коррекционной работы;-наличие собственных разработанных дидактических материалов, прошедших рецензирование, опубликованных в печати, на сайтах. | 1.00.51.0 |  |
| 5. Взаимодействие с участниками образовательного процесса. | 2.0 |  | 5.1 Взаимодействие специалиста с педагогами ОУ:-осуществляется эпизодически по инициативе специалиста;- осуществляется регулярно по инициативе специалиста;-осуществляется систематически, творчески, на уровне сотрудничества. | 0.50.20.30.5 |  |
| 5.2 Взаимодействие учителя-логопеда с родителями воспитанников:- осуществляется эпизодически с использованием однообразных форм работы;- осуществляется регулярно, используются разнообразные формы работы; | 0.50.20.3 |  |
| 5.3 Участие в классных и общешкольных родительских собраниях. | 0.5 |  |
| 5.4 Участие в работе ПМПк. | 0.5 |  |
|  | **15.0** |  |  |  |  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (Ф.И.О. работника)

«Принято» «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (Ф.И.О. ответственного)

### Приложение 2

**Перечень критериев оценки**

эффективности деятельности **заместителей директора** государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»

**Заместители директора по УМР, ВР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Критерии | Весовой процент показателя к должностному окладу |
| 1 | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | Наличие и реализация программы развитияНаличие итогового годового анализа по реализации мероприятий программы развития, размещенного на сайте учрежденияОтсутствие предписаний надзорных органов в системе учебно-воспитательного процессаОтсутствие обоснованных жалоб на учебно-воспитательный процесс | 4444 |
| **Всего:** | **16** |
| 2. | Функционирование системы государственно-общественного управления |  Регулярная и действенная работа органов общественного управления образовательного учреждения:- Совета школы;- Родительского комитета | 23 |
| **Всего:**  | **5** |
| 3 | Обеспечение качества предоставляемых услуг | Обеспечение высокого качества обучения (качество обучения не ниже 30%)Удовлетворенность большего числа воспитанников условиями обучения и проживания в учреждении (более 90%)Удовлетворенность большего числа родителей (законных представителей) условиями обучения и проживания в учреждении (более 90%)Обеспечение коррекционной и психолого-педагогической помощью в соответствии с характером и степенью выраженности нарушения, состоянием соматического и нервно-психического здоровья (не менее 95%)Отсутствие самовольных уходов обучающихся, воспитанников из учрежденияСоздание условий для развития творческих способностей детей (охват обучающихся, воспитанников дополнительным образованием не менее 80%) | 544455 |
|  |  | **Всего:** | **27** |
| 4. | Информационная открытость деятельности образовательного учреждения  | Размещение на сайте образовательного учреждения в установленные сроки: - документов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность;-результатов деятельности образовательного учреждения, - результатов инновационной деятельности образовательного учреждения. | 444 |
|  |  | **Всего:** | **12** |
| 5.  | Реализация программ или мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей  | Реализация мероприятий по оздоровлению обучающихся, воспитанников в системе учебно-воспитательного процессаОтсутствие травматизма  | 55 |
| **Всего:** | **10** |
| 6.  | Кадровые условия реализации образовательного процесса | Наличие и реализация программы повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников. | 10 |
| **Всего:** | **10** |
| 7 | Инновационная деятельность  | Охват инновационной деятельностью не менее 50% от общего количества педагогических работников | 20 |
| **Всего:** | **20** |
| **Итого:** | **100** |

**Заместитель директора по АХЧ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Критерии | Весовой процент показателя к должностному окладу |
| 1 |  Развитие материально-технической базы ОУ и инфраструктуры | Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.Создание новых инфраструктурных элементов (площадок, элементов благоустройства и т. д.)Улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования и пр.)Эстетическое оформление ОУ, состояние пришкольной территории  | 5555 |
| **Всего:** | **20**  |
| 2. | Обеспечение выполнения законодательства в области энергосбережения и энергоэффективности |  Наличие энергетического паспорта Выполнение мероприятий по энергосбережению Наличие приборов учета теплоэнергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей | 666 |
| **Всего:**  | **18** |
| 3 | Обеспечение качества административно-хозяйственных работ по учреждению | Удовлетворенность большего числа воспитанников условиями проживания в учреждении (более 90%)Удовлетворенность большего числа родителей (законных представителей) условиями проживания в учреждении (более 90%) . Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.).Отсутствие обоснованных жалоб на работу обслуживающего персонала Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность заместителя директора по АХЧ со стороны учащихся, родителей, педагогов  | 55666 |
|  |  | **Всего:** | **28** |
| 4. | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства  | Отсутствие предписаний надзорных органовСвоевременное без замечаний подписание акта готовности образовательного учреждения к работе в учебном годуСвоевременное без замечаний подписание паспорта готовности объекта к работе в осенне-зимний период | 688 |
|  |  | **Всего:** | **22** |
| 5 | **Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря** | Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности. | 66 |
|  | **12** |
| **Итого:** | **100** |

**Заместитель директора по безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Критерии | Весовой процент показателя к должностному окладу |
| 1 | Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства в сфере образования | Наличие и реализация планов мероприятий по комплексной безопасности образовательного учрежденияОтсутствие обоснованных жалоб на состояние ОТ и пожарной безопасности в ОУОтсутствие предписаний надзорных органов  | 668 |
| **Всего:** | **20** |
| 2 | Обеспечение качества предоставляемых услуг | Удовлетворенность большего числа работников условиями рабочих мест в учреждении (более 90%)Удовлетворенность большего числа воспитанников условиями безопасного пребывания в учреждении (более 90%)Удовлетворенность большего числа работников техническим состоянием средств ИКТ (более 90%)Отсутствие нарушений ПДД и ДТПОтсутствие замечаний по техническому состоянию средств автоматической сигнализации и пожаротушенияОбеспечение (создание)условий для использования ИКТ в учебном процессе | 444774 |
|  |  | **Всего:** | **30** |
| 3 | Информационная открытость деятельности образовательного учреждения | Обеспечение размещения в установленный срок на сайте документов образовательного учреждения (отсутствие предписаний)Соответствие содержания информации на сайте требованиям законодательстваОтсутствие замечаний по заполнению электронного мониторинга развития образования | 776 |
| **Всего:** | **20** |
| 4 | Реализация программ или мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей | Отсутствие травматизмаСоздание условий по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью через средства ИКТ (100% охват ИКТ используемых в образовательной деятельности контентной фильтрацией)Выполнение нормативов по объектовым тренировкам | 767 |
|  |  | **Всего:** | **20** |
| **Итого:** | **90** |

**Заместитель директора по ФЭВ, главный бухгалтер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Критерии | Весовой процент показателя к должностному окладу |
| 1 | Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства Российской Федерации | Участие в реализации программы развития общеобразовательного учрежденияУчастие в муниципальных, республиканских, федеральных программ, экспериментов.Отсутствие предписаний надзорных органов | 44 4 |
| **Всего:** | **12**  |
| 2 | Обеспечение качества бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов  | Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета общеобразовательного учреждения на очередной год.100% исполнение бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствамСнижение количества статей расходов на перемещение ассигнований в течение года по бюджетным и внебюджетным средствамСоблюдение установочных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фондыОтсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетамСоблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежей во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услугОтсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности учрежденияОтсутствие жалоб и обращений от работников по вопросам оплаты заработной платы.Контроль за соблюдением установленных лимитов на потребление теплоэнергоносителейПроведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей | 5545554444 |
|  |  | **Всего:** | **45**  |
| 3. | Информационная открытость деятельности образовательного учреждения  | Размещение на сайте образовательного учреждения: - учетной политики учреждения,- локальных актов регулирующих оплату труда работников, - результатов финансово-экономической деятельности образовательного учреждения,  | 445 |
|  |  | **Всего:** | **13** |
| 4. | Достижение целевых показателей Указов Президента Российской Федерации, принятых в мае 2012 года | Достижение установленных учреждению значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников образовательного учреждения к средней заработной плате по экономике в Ставропольском крае | 20 |
| **Всего:** | **20** |
| **Итого:** | **90** |

### Приложение 3

## ПРОТОКОЛ

утверждения сводного итогового оценочного листа оценки эффективности предоставления образовательных услуг работников **ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» г. Железноводск**

 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Нами, членами комиссии по оценке эффективности деятельности работников **ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» г. Железноводск**

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществлена работа по оценке деятельности работников за указанный период работы

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

протокола утверждения сводного итогового оценочного листа оценки эффективности предоставления образовательных услуг работников **ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» г. Железноводск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель общеобразовательного учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Протокол согласован:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа государственно-общественного самоуправления, профсоюзной организации  | Дата получения | Дата согласования | Подпись |
| Профсоюзная организация ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кучеренко О.Г. |

Дата получения протокола общеобразовательным учреждением после согласования

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**СВОДНЫЙ ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки эффективности предоставления образовательных услуг работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»

 на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

за период работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность, фамилия, имя, отчество работника  | Сумма баллов по критерию 1 | Сумма баллов по критерию 2 | Сумма баллов по критерию 3 | Сумма баллов по критерию 4 | Сумма баллов по критерию 5 | Сумма баллов по критерию 6 | Общая сумма баллов |
|  |  | утверждено | выполнено | утверждено | выполнено | утверждено | выполнено | утверждено | выполнено | утверждено | выполнено | утверждено | выполнено | утверждено | выполнено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящий итоговый оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены рабочей комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.