Годовой отчет
о работе библиотеки
ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»
за 2019-2020 учебный год

Вся работа школьной библиотеки в 2019-2020 учебном году была направлена на содействие обеспечению учебно-воспитательного процесса учебной литературой, развитию грамотности, информационных навыков, самообразования, приобщения к культуре.

Цель работы школьной библиотеки:

1. Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.
2. Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.
3. Расширение кругозора участников образовательного процесса:
- развитие навыков литературного чтения;
- развитие общеучебных навыков;
- повышение культурного уровня.
4. Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса:
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, умения отбора необходимой литературы, оказание помощи в поиске, обработке информации;
- развитие коммуникативных навыков.
5. Ведение базы данных, справочно-библиографического аппарата библиотеки.
6. Информационно-библиографическое обслуживание читателей.
7. Популяризировать литературу с помощью индивидуальных и массовых форм работы.

Главная задача работы библиотеки: активизировать читательскую активность. Научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро, реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

Материально-техническое оснащение библиотеки

Библиотека расположена на первом этаже спального корпуса специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения, по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Лесная, 36.

Библиотека оборудована: стол (3 шт.) для читателей, стол (1 шт.) для библиотекаря, стульями (6 шт.), шкаф (1 шт.), односекционный стеллаж (3 шт.), двухсекционный стеллаж (6 шт.). В библиотеке оборудованы места для работы читателей, книгохранилище для художественной и учебной литературы, рабочее место библиотекаря.

Читальный зал в библиотеке совмещён с абонементом, где 6 посадочных мест для работы.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки один работник – заведующая библиотекой.

В течение 2019– 2020 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы.

В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

Работа с учащимися

Поддержка общешкольных мероприятий

Работа с учителями и родителями.

Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Формирование фонда школьной библиотеки.

Работа с фондом художественной литературы.

Массовая работа.

Работа с книжными выставками.

Справочно-библиографическая работа.

Профессиональное развитие сотрудников.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарная книга учета фонда;
- книга учета книг, принятых в дар;
- папка «Акты на списание»;
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- читательские формуляры (учебная литература, художественная литература).
- дневник работы школьной библиотеки.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Режим сохранности фонда соблюдается.

Фонд:

Общий фонд библиотеки на 31 мая 2020 года составляет - **5923** экз.

- учебная литература – 2380 экз.
- художественная литература – 3543 экз.

Работа с учебной литературой

Фонд учебной литературы расположен в библиотеке на отдельных полках. Расстановка произведена по предметам и классам. Ежегодно оформляется и проходит обработку вновь поступившая учебная литература: поступившие учебники своевременно оформляются (распаковываются, штампуются), в бухгалтерию своевременно подается отчет.

Учащиеся школы обеспечены учебниками на 100% .

Работа по сохранности учебного фонда

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями (обучающимися) на абонементе, классными

руководителями на классных часах. Вопросы сохранности школьных учебников постоянно обсуждаются на родительских собраниях. Надо приучать детей к бережному отношению к книге с раннего детства, и большую роль в этом играют не только школа, но и семья, родители.

В течение года проводились рейды по проверке состояния учебников.

Целью рейдов было проверить:

- ✓ наличие съемной обложки;
- ✓ наличие закладки в учебнике (в начальных классах – обязательно);
- ✓ внешний вид учебника (при необходимости подклеить, удалить пометки).

Во время рейда проводилась беседа о бережном отношении к книге и школьному учебнику.

Чтобы продлить срок пользования учебной литературой ее время от времени надо ремонтировать, реставрировать. Ремонта периодически требует и остальной библиотечный фонд. Большую помощь оказывают в этом сами обучающиеся.

Совместно с администрацией школы, учителями предметниками своевременно проводилась работа по заказу учебной литературы в соответствии с программой, производилось составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учебниками и другой литературой.

В течение года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с администрацией школы.
- по приему фонда учебников на хранение;
- учет учебного фонда;
- инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году.

Библиотечное обслуживание

Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением о школьной библиотеке» и согласно графику работы библиотеки, утвержденным приказом директора по школе - интернат. Читатели получали во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки. С вновь записывающимися читателями проводилась беседа о правилах поведения в библиотеке и о бережном отношении к книге.

Библиотека обслуживала учащихся 1-9 классов, учителей и других работников школы.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей.

В течение всего учебного года систематически проводился просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.

Читаемость

Средний показатель читаемости в день	*Средняя выдача худ. лит-ры в день*	*Выдано худ. лит-ры всего за год*
5-10	***10-15***	***848***

Анализ чтения, выбора книг:

В учебном году среди читателей начальной школы особой популярностью пользовались сказки, рассказы о животных, веселые рассказы; 5-9 классы читали фантастику, приключения, литературу по школьной программе.

Все мероприятия проводимые в библиотеке, прежде всего были нацелены на привлечения читателей в библиотеку и активизирование их чтения, так как проблема чтения среди учащихся по-прежнему остаётся желать лучшего. Активными читателями являются учащиеся начальных классов. Именно эти читатели с большим желанием посещают библиотеку, читают по интересам. В структуре читательской деятельности учащихся среднего звена преобладает чтение по заданиям педагогов. Многие учащиеся являются разовыми посетителями библиотеки. Всё это создаёт проблему, над которой необходимо работать в последующие годы.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и памятным датам, так и к предметным неделям. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Для читателя предлагается краткая биография писателя, интересные факты из жизни автора, выставляются книги из фонда библиотеки.

Книжные выставки – хорошая форма работы по пропаганде книги, и библиотека широко использует эту форму работы. В библиотеке имеются постоянно действующие книжные выставки, которые постоянно обновляются. Книг в школьную библиотеку поступает очень мало, в связи, с чем очень трудно обновлять выставки новыми интересными книгами.

В библиотеке оформлены постоянно действующие тематические полки:

«Великая Отечественная война в литературе»,

«Литература о родном крае»,

«Христианская литература»,

«Наша классика».

Проводимые мероприятия требуют постоянного поиска творчества, главная цель которых - привлечь любовь к книге, чтению. И проходят они в занимательной и игровой формах.

Главное, чтобы дети принимали активное участие в мероприятиях. Каждый раз узнавали что-то новое.

Ежегодно в библиотеке проводятся:

- знакомство первоклассников с библиотекой.
- «Посвящение в читатели»
- литературные викторины и конкурсы

- библиотечные уроки
- обзоры книг и книжные выставка к юбилейным и памятным датам
- составление презентаций
- конкурс рисунков, плакатов
- анкетирование
- рейды по сохранности школьных учебников
- работа с должникам
- работа по формированию учебного фонда
- акция «Подари библиотеке книгу»
- ремонт книг
- списание ветхой и непригодной к использованию художественной и учебной литературы.

Библиотека работала в тесном контакте с классными руководителями, воспитателями и учителями. Совместно с классными руководителями библиотекарь разрабатывала сценарии внеклассных мероприятий, помогала в подготовке классных часов, подбирала литературу по запросам.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2019 – 2020 учебный год, можно сделать следующий вывод:

1. Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям предметникам в проведении уроков, производился подбор литературы, оформлялись книжные выставки.

2. Обучающиеся начального звена читают больше, чем 5-9 классы.

Старшеклассники обращаются в библиотеку, в основном, за программной литературой.

3. После проведенных мероприятий, обучающиеся чаще обращаются в библиотеку за художественной литературой.

4. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2019/2020 учебный год.

Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения через проведение библиотечных мероприятий.

Своевременно проводилась работа по оформлению документации библиотеки, а также оформлению отчетности.

Задачи над которыми нужно работать в 2020-2021 учебном году:

- пополнение и обновление фонда художественной литературы;
- развивать интерес к книге через проведение библиотечных мероприятий с использованием литературных произведений;
- пропаганда чтения, воспитание и закрепление у обучающихся желания и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни;
- организация информационной поддержки всего образовательного процесса;
- сохранность фонда школьных учебников и художественной литературы;
- пропагандировать здоровый образ жизни;

- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, и обучающимся в получении информации;

- провести списание ветхой и морально устаревшей литературы и учебников.

- необходимо активизировать читательскую активность в среднем звене.

Заведующая библиотекой
Васильева Е.В.