|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО на заседании педагогического советаГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. ГузийПриказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

государственного казенного ОБЩЕобразовательного учреждения «специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»

1. Приём в Организацию производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заключения краевой либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Правила приема в Организацию определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Организация при приеме ребенка знакомит его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
4. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников регулируются договором между ними.
5. Организация предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, воспитанников.
6. Для зачисления в 1-й или в подготовительный класс Организации родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Организации с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес и место жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- заключение краевой либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения в Организации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1. Для приема во 2 – 9 классы Организации родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора Организации;

- заключение краевой либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения в Организации;

- выписку текущих оценок по всем предметам;

- личное дело учащегося с годовыми оценками.

1. Для поступления в 10-й класс с углубленной трудовой подготовкой предоставляются следующие документы:

 - заявление от обучающегося, воспитанника на имя директора;

- свидетельство об окончании специального (коррекционного) образовательного учреждения;

 - медицинское заключение о профессиональной пригодности.

1. Зачисление обучающегося в Организацию оформляется приказом директора.
2. В подготовительный класс, 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
3. Иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории РФ на законных основаниях, при наличии соответствующих международных договоров (соглашений) могут быть приняты на обучение в Организации на безвозмездной основе, а при отсутствии таковых – нет.