

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива  
ГКОУ «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат № 1»  
Протокол № 1  
« 27 » 01 2020 г.

Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»  
**Г.Н. Гузий**  
Приказ № 03  
« 03 » 02 2020 г.



## **Положение о структурных подразделениях ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» (далее образовательная организация), штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной организации.

1.3. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава образовательной организации положениями о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение регулирует следующие виды деятельности: образовательную, воспитательную, методическую, профориентационную, медицинскую, финансово-хозяйственную.

1.5. Структурные подразделения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора образовательной организации или распоряжением учредителя.

1.6. При создании структурного подразделения образовательная организация руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда.

1.7. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **2. Структурные подразделения и органы управления**

2.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

2.3. Формами коллегиального управления образовательной организации являются: общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет.

2.4. Общественные органы управления образовательной организации являются: Совет родителей, Попечительский совет, Совет обучающихся первичная профсоюзная организация.

2.5. Структурные подразделения образовательной организации создаются для организации работы по следующим направлениям: учебно-воспитательное, методическое, профориентационное, инновационное, коррекционное, медицинское, финансово-хозяйственное и др.

2.5.1. Административная часть представлена специалистами: директор образовательной организации, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством.

2.5.2. Учебно-воспитательный процесс, методическое, профориентационное, инновационное, коррекционное, медицинское, направления обеспечиваются следующими структурными подразделениями:

- методический совет;

- методические объединения: учителей предметников, учителей начальной школы, учителей трудового обучения, социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, воспитателей и классных руководителей;

- аттестационная комиссия;

- Совет по профилактике правонарушений, преступлений и бродяжничества несовершеннолетних;

- школьный психолого-педагогический консилиум;

- библиотека;

- пришкольный лагерь с дневным пребыванием;

- краевая инновационная площадка;

- краевой информационно-методический центр;

- краевой ресурсный центр коррекционных технологий;

- краевой ресурсный консультационный центр для родителей;

- бухгалтерия;

- медицинская служба;

- столовая.

2.6. Перечень структурных подразделений может изменяться и дополняться в соответствии с планом работы образовательной организации, распоряжениями учредителя.

### **3. Цели и задачи структурных подразделений**

3.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является создание оптимальных условий для реализации образовательных программ, охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- развитие инновационных технологий образовательной деятельности;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;

- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательных отношений;

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательных отношений образовательной организации и пропаганды здорового образа жизни;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **4. Функции структурных подразделений**

4.1. Общее собрание работников образовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов организации труда и финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом, который действует на постоянной основе. В его состав входят все педагогические работники, а также иные работники образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.3. Совет родителей создается для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.4. Попечительский совет содействует привлечению финансовых и иных ресурсов для обеспечения функционирования и развития образовательной организации, принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями города, оказывает помощь малоимущим обучающимся.

4.5. Совет обучающихся обеспечивает участие обучающихся в управлении образовательной организации, планирует и организует деятельность ученического коллектива образовательного учреждения, представляет и защищает права обучающихся.

4.6. Первичная профсоюзная организация создается для учёта мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.7. Методический совет образовательной организации координирует работу всех структур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

4.8. Методические объединения осуществляют проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы в образовательной организации.

4.9. Аттестационная комиссия создается для подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников, заместителей директора образовательной организации.

4.10. Совет по профилактике правонарушений, преступлений и бродяжничества несовершеннолетних создан для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

4.11. МО учителей-логопедов создается для коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся и является необходимым компонентом системы коррекционного образования.

4.12. Школьный психолого-педагогический консилиум осуществляет деятельность по созданию и реализации специальных образовательных условий для обучающихся.

4.13. Библиотека участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, хранение и учет имеющейся литературы.

4.14. Ресурсный центр по оказанию консультативно-методической помощи педагогическим работникам и родителям, воспитывающим детей с ОВЗ определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности школы-интерната, при реализации Ресурсного центра по оказанию консультативно-методической помощи педагогическим работникам и родителям, воспитывающим детей с ОВЗ.

4.15. Краевой консультационный центр для родителей обеспечивает единые организационные условия для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей; повышает уровень компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

4.16. Медицинская служба выполняет координирующую роль по вопросам медицинского обеспечения обучающихся, проведения санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, режима и качества питания обучающихся.

4.17. Бухгалтерия своевременно предоставляет бухгалтерскую и иную информацию о деятельности образовательной организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; ведет учет всех хозяйственных операций, исполнения бюджетов, налоговый учет, составление и своевременную сдачу налоговой, бюджетной и иной требуемой законодательством отчетности; осуществляет расчеты с организациями и отдельными физическими лицами; осуществляет расчеты по заработной плате и иным выплатам с сотрудниками образовательной организации; проводит инвентаризацию основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетов с контрагентами.

4.18. Столовая обеспечивает полноценным сбалансированным питанием обучающихся в соответствии с СанПиН; обеспечивает полноценным питанием воспитанников групп продленного дня, обучающихся летнего пришкольного лагеря.

## **5. Взаимодействие структурных подразделений**

5.1. Структурные подразделения взаимодействуют между собой при организации и проведении мероприятий федерального, краевого, городского школьного уровней, создании условий для совершенствования деятельности образовательной организации, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации программы деятельности образовательной организации.

5.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором образовательной организации.

## **6. Ответственность структурных подразделений**

6.1. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности подразделений по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию в подразделениях оперативной и качественной подготовки документов;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками подразделений трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.