СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 1»
_____ О.Г. Кучеренко

УТВЕРЖДАЮ:
Директор государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 1»
_____ Г.Н.Гузий

Приложение к приказу
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат № 1»
от 17.03.2021 № 25

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, должности федеральной государственной службы, и иными лицами при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Указом президента РФ от 1 апреля 2016 №147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-17 годы» и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» (далее – школа-интернат).

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов — это внутренний документ школы-интерната, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников школы-интерната в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» работником которой он является.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников школы-интерната вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» на основе гражданско-правовых договоров.

2.Основные принципы предотвращения конфликтов в школе-интернате.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГКОУ «Специальная

(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» положены следующие принципы:
2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.
2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы-интерната при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
2.1.4. Соблюдение баланса интересов работника при урегулировании конфликта интересов.
2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1».

3.Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.1. В ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» выделяют следующие условия:
3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.
3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.
3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
3.2.1. Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества достижений обучающихся, у одних и тех же обучающихся.
3.2.2. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся.
3.2.3. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
3.2.4. Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.
3.2.5. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников школы-интерната.
3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:
3.3.1. Участие педагогического работника в приеме обучающихся.
3.3.2. Сбор финансовых средств на нужды обучающихся по доверенности родителей (законных представителей) обучающихся.
3.3.3. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся.
3.3.4. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника школы-интерната, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников школы-интерната при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников школы-интерната при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
4.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»
4.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений.
4.2.3. Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией школы-интерната, предусмотренных уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1».
4.2.4. Запрет на осуществление трудовой деятельности работниками ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» в случае близкого родства с иными работниками школы-интерната, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
4.3. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества достижений обучающихся, у одних и тех же обучающихся.
4.4. Педагогические работники школы-интерната обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1».

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1».
5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в школе-интернате реализуются следующие мероприятия:
5.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы-интерната, учитывается мнение педагогического совета ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»
5.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1».
5.2.3. Обеспечивается информационная открытость школы-интерната в соответствии с требованиями действующего законодательства.
5.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1».
5.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в школе-интернате.
5.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях, обучающихся школы-интерната.

5.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в школе-интернате.
5.3. Педагогические работники ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1».
5.5. Директор школы-интерната в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссией по противодействию коррупции в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
5.6. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника школы-интерната, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
5.7. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
5.8. До принятия решения Рабочей группы директор колы-интерната в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.
5.9. Директор школы-интерната, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:
6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.
6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.
6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель комиссии.
6.4. ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для школы-интерната рисков

и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
6.6. В итоге этой работы школа-интернат может прийти к следующим выводам:
6.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.
6.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:
а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.
б) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.
в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.
г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы-интерната.
е) увольнение работника из ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» по инициативе работника.
ж) иной способ разрешения конфликта.
6.7. В каждом конкретном случае, но договоренности ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.
6.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы- интерната.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.Ответственность

8.1. Ответственным лицом в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.

8.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:
- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на заседании комиссии ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
8.3. Все педагогические работники и руководитель ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
в ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 1»

_____
(указать наименование учреждения)

_____
(наименование должности представителя (работодателя)

_____
(ФИО)

от_____
(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

_____

_____

Лицо, направившее

_____

* Работник учреждения направляет сообщение (уведомление) руководителю и в комиссию образовательного учреждения сообщение «___»_____20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

_____

«___»_____20__г. (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в учреждении

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)	Результат рассмотрения
1.								
2.								
3.								
...								