

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 1»
Протокол № 1
« 16 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1»
Г.И. Гузий
Приказ № 25
« 17 » 03 2022 г.

**Положение
о благотворительной помощи (пожертвованиях)
ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1"
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» (далее - Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в Учреждении.

1.5. Согласно статье 1 Федерального закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Участниками благотворительной деятельности являются:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения либо пожертвованием.

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу... (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться образовательным организациям... в соответствии с законом. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (ст. 582 ГК РФ).

Назначение благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, ведение уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение спортивно-массовых мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований, если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с родительским комитетом учреждения в целях содействия деятельности в сфере образования.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделяя правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования, оформленного в письменном виде (Приложение 1), либо заявления. Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора учреждения, по акту приема-передачи.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером Учреждения.

5.3. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в школе, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.4. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

5.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

6. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждением осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учреждение ежегодно отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

6.4. Запрещается работникам учреждения в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

6.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

6.6. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

6.7. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор и главный бухгалтер.

7. Порядок внесения изменений в положение

7.1. Предложения об изменении Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются родительским комитетом и Советом школы.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8. Срок действия

8.1. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

ДОГОВОР №
пожертвования денежных средств (материальных ценностей) в целях
благотворительности

г. Железноводск

«__» _____ 20__ года

выдан _____, паспорт серия _____ № _____,

_____ (для юридических лиц наименование), именуемый в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и государственное казенное общеобразовательное учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Гузий Галины Николаевны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель передает Благополучателю безвозмездно в качестве пожертвования на благотворительные цели денежные средства (материальные ценности), указанные в Спецификации Приложения №1 к настоящему договору, для использования в соответствии с их назначением.
- 1.2. Материальные ценности считаются переданными Благополучателю с момента подписания сторонами настоящего Договора и акта приема передачи.
- 1.3. Благополучатель обязуется использовать денежные средства (материальные ценности) в соответствии с уставными целями организации.
- 1.4. Пожертвование денежных средств (материальные ценности) производится в общепользовных целях в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» с условием обязательной передачи полученного имущества нуждающимся лицам.

2. Конфиденциальность

- 2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Порядок действия, изменения и расторжения договора

- 3.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, путем оформления дополнительного соглашения, которое после подписания обеими сторонами является неотъемлемой частью договора.
- 3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 4.2. При не достижении соглашения в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москва в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Прочие условия

- 5.1. Прилагаемая к договору Спецификация (Приложение №1) с перечислением всех передаваемых денежных средств (материальных ценностей), составляет его неотъемлемую часть.
- 5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ
- 5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 5.4. Признание недействительными одного или нескольких положений настоящего Договора не влечет за собой недействительность всего Договора.

6. Реквизиты сторон

Благотворитель:

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
дата выдачи _____ г.
код подразделения _____
(для юридических лиц реквизиты)

Благополучатель:

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №1»
ИНН 2627013651 КПП 262701001
ОГРН 1022603429089
ОКПО 43761867, ОКОГУ 23280,
ОКАТО 07412553000, ОКВЭД 85.14 55.90.
Юрид.адрес: 357432, Ставропольский край,
г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Лесная, 36.
Казначейский счет №03221643070000002100,
ЕКС 40102810345370000013
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА
РОССИИ// УФК по Ставропольскому краю
г.Ставрополь
БИК 010702101
л/с 075.01.076.1
Тел./факс (87932) дир.5-13-43, 5-13-72, бух.5-99-20
e-mail: soshint1@mosk.stavregion.ru

Директор _____ Г.Н. Гузий
М.П.

Приложение №1
к Договору № _____
пожертвования денежных средств
(материальных ценностей)
в целях благотворительности
от "___" _____ 20__ г.

Спецификация

В соответствии с _____ настоящей Спецификацией
именуемая в дальнейшем
Благотворитель, передает, а государственное казенное общеобразовательное учреждения
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1», в
дальнейшем Благополучатель, в лице директора Гузий Галины Николаевны, принимает
следующие денежные средства (материальные ценности):

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол- во	Цена	Сумма
1					
ИТОГО:					

2. На основании дополнительного письменного соглашения сторон в данное Приложение №1 могут вноситься изменения.

3. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, по одному - для каждой из сторон, является неотъемлемой частью Договора пожертвования денежных средств (материальных ценностей) в целях благотворительности № _____ от «___» _____ 20__ г.

Благотворитель:

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

дата выдачи _____ г.

код подразделения _____
(для юридических лиц реквизиты)

Благополучатель:

Государственное казенное общеобразовательное
учреждение «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №1»
ИНН 2627013651 КПП 262701001
ОГРН 1022603429089
ОКПО 43761867, ОКОГУ 23280,
ОКАТО 07412553000, ОКВЭД 85.14 55.90.
Юрид.адрес: 357432, Ставропольский край,
г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Лесная, 36.
Казначейский счет №03221643070000002100,
ЕКС 40102810345370000013
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА
РОССИИ// УФК по Ставропольскому краю
г.Ставрополь
БИК 010702101
л/с 075.01.076.1
Тел./факс (87932) дир.5-13-43, 5-13-72, бух.5-99-20.
e-mail: soshint1@mosk.stavregion.ru

Директор _____ Г.Н. Гузий
М.П.

Приложение №2
к Договору № _____
пожертвования денежных средств
(материальных ценностей)
в целях благотворительности
от "___" _____ 20__ г.

Акт
приема-передачи денежных средств (материальных ценностей)

_____, именуемая в дальнейшем
Благотворитель, с одной стороны, и государственное казенное общеобразовательное
учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1», в
дальнейшем Благополучатель, в лице директора Гузий Галины Николаевны, действующей
на основании Устава с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Благотворитель передает, а Благополучатель принимает следующие денежные
средства (материальные ценности):

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол- во	Цена	Сумма
1					
ИТОГО:					

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному - для каждой из сторон,
является неотъемлемой частью Договора пожертвования денежных средств
(материальных ценностей) в целях благотворительности № _____ от «___»
_____ 20__ г.

Благотворитель:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____ г.

код подразделения _____
(для юридических лиц реквизиты)

Благополучатель:

Государственное казенное общеобразовательное
учреждение «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №1»
ИНН 2627013651 КПП 262701001
ОГРН 1022603429089
ОКПО 43761867, ОКОГУ 23280,
ОКАТО 07412553000, ОКВЭД 85.14 55.90.
Юрид.адрес: 357432, Ставропольский край,
г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Лесная, 36.
Казначейский счет №03221643070000002100,
ЕКС 40102810345370000013
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА
РОССИИ// УФК по Ставропольскому краю
г.Ставрополь
БИК 010702101
л/с 075.01.076.1
Тел./факс (87932) дир.5-13-43, 5-13-72, бух.5-99-20
e-mail: soshint1@mosk.stavregion.ru

Директор _____ Г.Н. Гузий
М.П.